

# SPF-Transportregler

for SPF-Transportører

gældende fra 27. januar 2025



## SPF-Sund



**Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.**  
**Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N**  
+ 45 8740 5101  
sundhedsstyringen@lf.dk  
www.spfsus.dk  
CVR 25529529

# Ophavsret

Disse SPF-Transportregler er udviklet af og tilhører SPF-Sund og er derfor beskyttet i henhold til Ophavsretsloven af 11. marts 1997.

SPF-Sund  
2. januar 2025

# Indhold

Betegnelser og definitioner i SPF-Transportregler .....	4
1 Chaufføren .....	6
1.1 Uddannelse .....	6
1.2 Chaufføradgang og karantæne .....	6
1.3 Beklædning .....	6
1.4 Ren Beklædning .....	7
1.5 Beklædning, der er i brug ved én transport af grise .....	8
1.6 Beklædning, der ikke længere skal anvendes .....	8
1.7 Vask af beklædning .....	8
2 SPF-vognen .....	9
2.1 Godkendelse .....	9
2.2 Minimumskrav .....	9
2.3 Anvendelse og personadgang .....	10
2.4 Vognadgang, parkering og karantænetid .....	10
2.5 Udskiftning af filtre i ventilationsanlæg .....	11
2.6 Reparation af skader i transportrummet .....	11
2.7 Rengøring og desinfektion .....	12
2.8 Logbog .....	12
3 Besætningsejers forpligtelser vedr. transport .....	13
4 Planlægning og gennemførelse af transport .....	14
5 Pålæsning .....	17
5.1 Pålæsningsformer .....	17
5.2 Pålæsningens gennemførelse .....	18
6 Aflæsning .....	21
6.1 Aflæsningsformer i SPF-besætninger .....	21
6.2 Aflæsningens gennemførelse til besætningsområde i SPF-besætninger .....	21
6.3 Aflæsningens gennemførelse til karantænerum i SPF-besætning .....	23
6.4 Aflæsningens gennemførelse til besætning uden for SPF-systemet .....	23
6.5 Aflæsning ved omladning til samlested .....	24
7 Rengøring og desinfektion af SPF-vogn .....	26
7.1 Generelt .....	26
7.2 Vask og desinfektion af transportrum og bagdørslift .....	26
7.3 Udvendig vask af SPF-vognen .....	28
7.4 Efter rengøring og desinfektion af transportrum .....	28

8	Registrering og rapportering .....	29
9	Kontrol.....	30
	Appendiks A - Sundhedsstatus.....	31
A1	Sikkerhedsniveauer.....	31
A2	Sundhedsdeklarationer .....	32
A3	Sundhedsstatus-betegnelser .....	32
A4	Supplerende statusoplysninger .....	33
A5	Uønsket smitte, betinget status og statusændring .....	34
A6	PRRS-statusbetegnelser for konventionelle besætninger.....	35
	Appendiks B - Faciliteter til af- og pålæsning af grise i SPF-besætninger.....	36
B1	Indlevering af grise.....	36
B2	Udlevering af grise .....	38
B3	Af-/pålæsningsrampe .....	43
B4	Omklædningsflade .....	43
B5	Omlæsseplads .....	43
	Appendiks C - SPF-vognens magasinrum.....	44
C1	Generelt.....	44
C2	Magasinrum 1 .....	44
C3	Magasinrum 2.....	44
C4	Magasinrum 3.....	45
	Appendiks D - Egenkontrol .....	46
D1	Generelt.....	46
D2	Indhold og omfang .....	46
	Appendiks E - Logbog.....	47
E1	Generelt .....	47
E2	Anvendelse.....	47
	Appendiks F - Uddannelse af Chauffører og transportplanlæggere .....	48
F1	Chauffører.....	48
F2	Transportplanlæggere .....	48
	Appendiks G - Persondata.....	49
G1	Behandling af persondata .....	49

## Betegnelser og definitioner i SPF-Transportregler

Ai/Au-drift:	Besætningsdrift, hvor hele besætningsområdet fyldes med henholdsvis, tømmes for grise på én gang. Ai/Au-drift i enkelte staldafsnit inden for samme besætningsområde betragtes i SPF-sammenhæng som kontinuerlig drift.
Besætning:	Alle grise opstaldet på ét CHR-nummer.
Besætningsområde:	Afspærret, smittebeskyttet område, der omfatter alle rum og arealer, som anvendes ved den daglige drift og pasning af besætningen.
Betinget status:	Der er mistanke om forekomst af uønsket smitte i besætningen eller en afvigelse fra den deklarerede sundhedsstatus eller fra SPF-Sundhedsreglerne eller anden midlertidig begrænsning for salget.
Blå SPF-besætning:	SPF-godkendt besætning - primært produktionsbesætninger.
Blå SPF-mappe:	Den manual, som Sundhedskontrollen benytter ved udførelsen af SPF-kontrollen. Blå SPF-mappe ligger tilgængelig for dyrlæger, SPF-besætningsejere og SPF-Transportører på <a href="http://www.spfsus.dk">www.spfsus.dk</a> under kode.
Chaufføren:	Chauffør ansat hos SPF-Transportør og godkendt til at udføre SPF-transporter.
Delaflysning:	Aflysning, hvor SPF-vognen ikke tømmes helt for grise.
Ejer:	Ejer af Rød, Blå eller Grøn SPF-besætning, der har indgået SPF-Ejeraftale med SPF-Sund eller den der på ejerens vegne er ansvarlig for besætningens daglige drift.
Ejertransport:	Transport, udført med en levedyrsvogn godkendt af SPF-Sund, af Ejer af en sælger- eller køberbesætning, der har indgået SPF-Ejeraftale.
Eksportvogn:	Transportvogn, der anvendes til eksportkørsel.
Grøn SPF-besætning:	Konventionel besætning, der er under godkendelse til Blå SPF-status.
Helaflysning:	Aflysning, hvor SPF-vognen tømmes for grise.
Højere/lavere sundhedsstatus:	Ved højere status forstås, at dyrene er negative for en SPF-sygdom, som de dyr, der sammenlignes med, er positive for.
Ikke-godkendt Transportør:	En smågrisetransportør, slagterivognmand eller anden grisetransportør, som ikke er godkendt af SPF-Sund til transport af SPF-grise.
Ikke-godkendt vogn:	En transportvogn, der ikke er godkendt af SPF-Sund. Vognen kan evt. tilhøre en SPF-Transportør.
Karantænetid for SPF-vogn:	Karantænetiden er den tid, der skal gå fra, at en SPF-vogn har foretaget en aflæsning, rengøring og desinfektion, til en ny pålæsning må finde sted.
Leverandør:	Ejeren af besætningen, hvorfra der pålæsses grise.
Leverandørbesætning:	Besætningen, hvori dyrene pålæsses.
Modtager:	Ejeren af besætningen, hvortil der aflæsses grise.
Modtagerbesætning:	Besætningen, hvori dyrene aflæsses.
Rød SPF-besætning:	Primært Avls- eller opformeringsbesætning, godkendt i henhold til pkt. 2 i SPF-Sundhedsregler.
SPF-besætning:	Generelt udtryk om en besætning, hvis Ejer har indgået Ejeraftale med SPF-Sund.

SPF-Levedyrsvogn:	Levedyrsvogn godkendt af SPF-Sund.
SPF-systemet:	Landbrug & Fødevarers SPF-system.
SPF-Transportør:	Transportør, der er godkendt af SPF-Sund til at transportere grise inden for SPF-systemet, jf. SPF-Transportøraftalen. Oversigt over SPF-Transportører findes på <a href="http://www.spfsus.dk">www.spfsus.dk</a> .
SPF-Transportør på prøve:	SPF-Transportør i prøvetid.
SPF-vogn:	Godkendt SPF-transportvogn tilhørende en SPF-Transportør.
Sundhedskontrollen:	Den person eller organisation, der efter aftale med SPF-Sund udfører SPF-Sundhedskontrollen i den pågældende besætning.
Sundhedsreglerne:	SPF-Sunds "SPF-Sundhedsregler for SPF-besætninger".
SPF-Sund:	SPF-Sund jævnfør SPF-Transportøraftalen.
SuS-samdrift:	Besætninger, der efter godkendelse fra SPF-Sund, drives i sundhedsmæssig sammenhæng, jf. SPF-Sunds registrering.
Transportreglerne:	Nærværende SPF-Transportregler.
Transportrummet:	Rummet i Transportkassen, hvor dyrene opholder sig under transporten.
Ukendt	En besætning uden kendt sundhedsstatus, som ikke er deklareret af SPF-Sund.
Vognkassen:	Kassen, hvori dyrene transporteres.

# 1 Chaufføren

## 1.1 Uddannelse

- 1.1.1 SPF-Transportøren er ansvarlig for:
- at nye Chauffører uddannes i henhold til appendiks F,
  - at alle Chauffører, der kører SPF-vogne, i Transportørvirksomheden er bekendt med og efterlever Transportreglerne.

## 1.2 Chaufføradgang og karantæne

- 1.2.1 Chaufføren skal holde mindst 12 timers karantæne før transportarbejdet genoptages, hvis han har:
- besøgt grisestalde med grise (uanset sundhedsstatus),
  - været inde i lokaler eller på lokaliteter, der anvendes ved drift af grisebesætninger (foderrum, lader, vaskerum, møddingspladsen o. lign. uanset besætningernes sundhedsstatus), dog bortset fra:
    - ind- og udleveringsfaciliteter ved på- hhv. aflæsning,
    - nærområde ved grisebesætning ved beordret vask af SPF-vognen (jf. pkt. 7.)
  - besøgt griseslagterier eller destruktionsanstalter.

Desuden er Chaufføren omfattet af samme karantænetid, som gælder for den / de SPF-vogn(e) han arbejder med, jf. pkt. 2.4.6.

- 1.2.2 Efter kontakt til klovbærende dyr i udlandet følger Chaufføren reglerne for SPF-vognen jf. Danish Transportstandard. Der er dog altid minimum 12 timers karantæne efter seneste kontakt til klovbærende dyr i udlandet/efter endt vask og desinfektion af SPF-vognen i udlandet. Chaufføren skal tage bad inden pålæsning.
- 1.2.3 Ved transport til og fra Bornholm via Sverige er der ingen særskilt karantæne for chaufføren.
- 1.2.4 Hvis Chaufføren har overtrådt reglerne i punkterne 1.2.1, eller 1.2.2 skal han eller SPF-Transportøren omgående kontakte SPF-Sund. Herfra iværksættes omgående foranstaltninger, som skal forhindre, at en evt. smitte bringes videre.
- 1.2.5 Danske smittebeskyttelses- og besøgsregler udarbejdet af Landbrug & Fødevarer vedr. besøg i grisebesætninger skal i øvrigt overholdes.

## 1.3 Beklædning

- 1.3.1 Der skelnes mellem arbejdsbeklædning og kørebeklædning.
- 1.3.2 Arbejdsbeklædningen består af kedeldragter og gummistøvler samt evt. huer, regntøj, handsker og filtermasker, som skal bruges ved på- og aflæsning, samt ved rengøring og desinfektion af transportrummet, jf. pkt. 7.2.  
Desuden kan arbejdsbeklædningen anvendes ved udvendig vask af SPF-vognen, når beklædningen efterfølgende behandles som beskrevet i pkt. 7.4.1.

Arbejdsbeklædning må under ingen omstændigheder anvendes andre steder eller i forbindelse med andet arbejde, heller ikke ved kortvarigt ophold i SPF-vognens førerhus.

Regntøjet skal være:

- a) Engangsbeklædning, der kasseres umiddelbart efter brug og lægges i en affaldspose som placeres i magasinrum 3.
- b) Flergangsbeklædning, der efter dagens sidste transport skal vaskes ved min. 60 °C. Efter første brug, placeres regntøjet i en særskilt plasticpose i magasinrum 2.

- 1.3.3 Kørebeklædningen består af andet tøj (evt. uniform) og fodtøj, til brug ved Chaufførens transportarbejde uden for SPF-vognens transportrum, herunder udvendig vask af SPF-vognen. Kørebeklædning må ikke anvendes i forbindelse med andet arbejde.

## 1.4 Ren Beklædning

- 1.4.1 Hver arbejdsdag medbringes et rigeligt antal rene kedeldragter, samt evt. huer, hvis sådanne anvendes, som arbejdsbeklædning.  
Desuden medbringes ekstra kørebeklædning, så Chaufføren altid kan optræde i rent tøj. Kørebeklædning skal skiftes, hvis den bliver gennemblødt / forurenede af urin, gødning eller regnvand. Beskidt kørebeklædning lægges i en pose og placeres i magasinrum 3 jf. pkt. 1.6.2.

Hvert sæt beklædning opbevares for sig i en lukket plastikpose i magasinrum 1.  
(Om magasinrum i øvrigt, se appendiks C)

- 1.4.2 Når vognen er tom for grise, opbevares arbejdsstøvler (parvis) rene og desinficerede i lukkede plastikposer i magasinrum 1 eller ophængt indvendigt i transportrummet.  
Gummihandskerne følger arbejdsstøvlerne eller arbejdsbeklædningen.
- 1.4.3 Éngangshandsker og filtermasker opbevares i leveringsemballagen eller i plastikposer i magasinrum 1.
- 1.4.4 Filtermasker og høreværn rengøres med spritservietter efter brug og opbevares ophængt i magasinrum 1.

Når ørepropperne ikke er i brug, placeres de i det tilhørende etui, som opbevares i førerhuset eller i lomme på Chaufførens kørebeklædning. Ørepropperne rengøres efter behov.

- 1.4.5 Når fjernbetjeningen til SPF-vognens lift ikke er i brug, skal den holdes ren, og opbevares i førerhuset eller i en lomme på Chaufførens kørebeklædning.

Når fjernbetjeningen bruges, anbringes den enten i en lomme på Chaufførens arbejdsbeklædning, hvor den aktiveres gennem tøjet, eller den placeres i en ren plastikpose, hvor igennem den aktiveres.



## 1.5 Beklædning, der er i brug ved én transport af grise

- 1.5.1 Arbejdsbeklædning, der er brugt ved pålæsning af grise, kan anvendes igen ved aflæsning af de samme grise. Mellem på- og aflæsning placeres arbejdsbeklædningen således:
- Kedeldragt, hue, arbejdsstøvler, handsker, høreværn, filtermasker, éngangshandsker og - filtermasker opbevares i de respektive plastikposer, som de var i hjemmefra, og skal under transporten opbevares i magasinrum 2, jf. appendiks C.3.
  - Høreværn og filtermasker kan alternativt rengøres med spritservietter og ophænges i magasinrum 1, jf. appendiks C.2.

## 1.6 Beklædning, der ikke længere skal anvendes

- 1.6.1 Arbejdsbeklædning, som har været brugt til sidste aflæsning fra læsset og til efterfølgende vask af vognen, placeres således efter brug:
- a) Kedeldragt og hue lægges i plastikposen, som de var i hjemmefra, og placeres i magasinrum 3, jf. appendiks C.4.
  - b) Arbejdsstøvler og gummihandsker anbringes - efter rengøring og desinfektion - inde i transportrummet eller i ny plastikpose, som lukkes og placeres i magasinrum 1, jf. appendiks C.2.
  - c) Høreværn og filtermasker rengøres med spritservietter og ophænges i magasinrum 1, jf. appendiks C.2.
  - d) Éngangshandsker skal kasseres og lægges i affaldspose i magasinrum 3, jf. appendiks C.4.
  - e) Éngangsfiltermasker kasseres efter dagens sidste transport og lægges i affaldspose i magasinrum 3, jf. appendiks C.4.
  - f) Éngangsudstyr, herunder plastikposer, som har ligget på ikke desinficerede områder, lægges i affaldsposen i magasinrum 3.

Affaldsposen i magasinrum 3 med indhold bortskaffes til renovation efter dagens sidste vask og desinfektion af SPF-vognen.

- 1.6.2 Kørebeklædning, der er blevet gennemblødt/forurenede af urin, gødning eller regnvand, skal placeres i en pose i magasinrum 3.

## 1.7 Vask af beklædning

- 1.7.1 Kørebeklædningen skal vaskes efter behov.
- 1.7.2 Arbejdsbeklædningen (kedeldragt, hue og flergangsregntøj) skal vaskes ved en vasketemperatur på mindst 60°C.  
Kedeldragt og hue pakkes - umiddelbart efter vask og tørring - i ny plastikpose. Luften trykkes ud af posen, som derefter lukkes ved 1-2 gange foldning.  
Pakningen må ikke foretages i eller ved SPF-vognen.
- 1.7.3 Arbejds- og kørebeklædningen må ikke vaskes på ejendomme med klovbærende dyr i import-isolation.

## 2 SPF-vognen

### 2.1 Godkendelse

- 2.1.1 SPF-vogn, udstyr og tekniske hjælpemidler, der anvendes i forbindelse med transportarbejdet, skal før ibrugtagning godkendes af SPF-Sund, der udsteder en godkendelseserklæring til SPF-Transportøren. SPF-Sund afgør i hvert enkelt tilfælde om - og hvordan - en ny SPF-vogn må anvendes før endelig godkendelse.

Efter godkendelse af SPF-vognen sender SPF-Sund et godkendesskilt, der skal anbringes på transportkassens venstre side ved førerhusindgang.

Når en godkendt SPF-Transportør eller en SPF-Transportør (P) sælger en SPF-vogn til ikke-godkendt transportør skal godkendesskilt og påmaling om SPF være fjernet.

- 2.1.2 Godkendelse sker efter reglerne i dette kapitel.

### 2.2 Minimumskrav

- 2.2.1 Transportkassen samt dens inventar og udstyr skal være fremstillet af materialer, der gør en tilbundsgående rengøring mulig.
- 2.2.2 Der må ikke forekomme brud eller revner i overfladerne i transportrummet eller på inventar og udstyr i transportrummet.
- 2.2.3 Transportkassen skal være udstyret med mekanisk ventilation i transportrummet, hvor luftindtaget sker gennem et "forfilter" og et "absolutfilter" eller et af SPF-Sund godkendt UVC-lyssystem, mens udblæsningen sker gennem åbninger forsynet med "sidefiltre" eller anden ordning der sikrer overtryk i transportrummet. De anvendte filtre og anordninger skal være godkendt af SPF-Sund. En liste med de til enhver tid godkendte filtre kan rekvireres hos SPF-Sund.
- 2.2.4 Transportkassen skal være fremstillet således, at der ikke kan trænge uønskede smitstoffer ind i transportrummet, når den er lukket og ventilationsanlægget er i funktion.
- 2.2.5 Uden for transportrummet skal SPF-vognen være forsynet med 3 indbyrdes adskilte magasinrum til opbevaring af diverse hjælpemidler samt til Chaufførens arbejdsbeklædning, jf. pkt. 1.4, 1.5, 1.6 og appendiks C.

Magasinrummene skal være tydeligt nummererede, jf. appendiks C, tætte og lette at rengøre. De skal holdes lukkede og altid være rene og ryddelige.

- 2.2.6 SPF-vognen skal være udstyret med hjælpemidler til gennemførelse af en effektiv indvendig og udvendig rengøring af vognkasser, inventar, udstyr og chassis, jf. pkt. 7.

SPF-vognen skal endvidere være udstyret til desinfektion af transportrummet og faciliteterne til på- og aflæsning. I SPF-vogne med automatisk vaske-/desinfektionsanlæg skal dette anlæg være tilsluttet en dyse i transportrummets ventilationskanal, der sikrer automatisk indvendig desinfektion af denne kanal.

Desinfektionsudstyret skal også omfatte en håndsprøjte eller anden godkendt anordning, som kan anvendes til desinfektion andre steder end i SPF-vognens transportrum.

Hvis det under på- eller aflæsning er nødvendigt at placere håndsprøjten uden for det rene og desinficerede område, skal det ske i en plastikpose, der kasseres efter brug (affaldsposen i magasinrum 3). Når håndsprøjten ikke er i brug, opbevares den rengjort og desinficeret i magasinrum 1.

- 2.2.7 SPF-vognens førerhus skal holdes rent og ryddeligt og være indrettet således, at en tilbundsgående rengøring er mulig.

## 2.3 Anvendelse og personadgang

- 2.3.1 SPF-vognen må kun anvendes til transport af grise.
- 2.3.2 SPF-vognen må kun benyttes af SPF-Transportørens medarbejdere samt værkstedspersonale.
- 2.3.3 Chaufføren må kun medbringe nødvendige hjælpemidler i transportrummet, og kun hvis de er rene og desinficerede og ikke har været i kontakt med grise af lavere sundhedsstatus indenfor de forudgående 12 timer.
- 2.3.4 Chaufføren må kun få adgang til SPF-vognens førerhus iført kørebeklædning, jf. pkt. 1.3. Der må ikke medbringes dyr i førerhuset.
- 2.3.5 Leverandør, Modtager, besætningspersonale og andre udenforstående må aldrig betræde transportrummet ved på- eller aflæsning.
- 2.3.6 Kun Chaufføren, personer tilknyttet SPF-Transportøren og SPF-Sund har adgang til SPF-vognes førerhus. Personer tilknyttet SPF-Transportøren og SPF-Sund har dog kun adgang, hvis de er iført tøj, der ikke har været i en grisebesætning efter seneste vask, og de overholder karantæne reglerne i pkt. 1.2.

## 2.4 Vognadgang, parkering og karantænetid

- 2.4.1 SPF-vognen må ikke komme på destruktionsanstalter og lignende smittefarlige steder.
- 2.4.2 Aflæsning på eksportomlæssepladser skal ske i henhold til pkt. 6.5.
- 2.4.3 SPF-vognen må aldrig komme ind i besætningsområdet/staldområdet på nogen ejendom.
- 2.4.4 Ved færgetransporter skal Chaufføren - i samarbejde med færgepersonalet - tilstræbe, at SPF-

vognen placeres længst muligt væk fra andre grisetransportvogne.

- 2.4.5 SPF-vognen skal holde 12 timers karantæne, hvis næste læs ikke har samme eller lavere sundhedsstatus end det foregående læs. SPF-vognes karantænetid begynder, når første desinfektion af transportrummet efter aflæsning, vask og desinfektion er gennemført jf. pkt. 7.2.
- 2.4.6 Efter aflæsning til modtagerbesætning i udlandet skal:
- SPF-vognens transportrum rengøres og desinficeres ved modtagerbesætningen eller på en vaskeplads, som beskrevet i pkt. 7.2.
  - SPF-vognen rengøres udvendigt og transportkassen desinficeres igen indvendigt umiddelbart efter passagen af grænsen til Danmark. Desinfektionen skal foretages med SPF-vognens eget desinfektionsanlæg.
  - Karantænetiden følger reglerne i Danish Transportstandard. Der er dog altid minimum 12 timers karantæne efter første desinfektion ved modtagerbesætningen eller på vaskepladsen i udlandet.
- 2.4.7 SPF-vognen skal uden for arbejdstid parkeres på steder, der ligger mindst 100 m fra: grisestalde (inkl. næste leverandørbesætning), slagterier og lignende og marker med frilandsgrise.
- 2.4.8 Ved transport til og fra Bornholm via Sverige er der ingen særskilt karantæne for SPF-vognen.

## 2.5 Udskiftning af filtre i ventilationsanlæg

- 2.5.1 Filtrene i ventilationsanlægget (dvs. forfiltre, absolutfiltre, UVC-filtre og sidefiltre) skal altid være intakte, og de skal udskiftes efter behov. Filtrene skal dog som minimum udskiftes efter planen på den liste, som udleveres fra SPF-Sund.  
Ansvaret for rettidige skift af ventilationsfiltre påhviler SPF-Transportøren.
- 2.5.2 Ved skift af filtre skal SPF-Transportøren / Chaufføren skrive udskiftningsdatoen i SPF-vognens Logbog, jf. appendiks E.

## 2.6 Reparation af skader i transportrummet

- 2.6.1 Huller eller revner i transportrummets vægge, gulv, loft, inventar eller udstyr, herunder i fugninger mv., skal udbedres hurtigst muligt. Ved tvivl om effektiviteten af rengøring og desinfektion pga. skaden, skal sagen forelægges SPF-Sund inden transportarbejdet må fortsættes.

Chaufføren skal under alle omstændigheder registrere hændelsen og notere dato for udbedring i SPF-vognens logbog, jf. appendiks E.

## 2.7 Rengøring og desinfektion

- 2.7.1 Rengøring og desinfektion af SPF-vogne og tilhørende inventar og udstyr skal udføres i henhold til pkt. 7.

## 2.8 Logbog

- 2.8.1 I hver SPF-vogn skal forefindes en til den enkelte vogn knyttet Logbog (jf. appendiks E), hvor Chaufføren skal notere alle hændelser af sundhedsmæssig betydning vedr. SPF-vognen, dens inventar og udstyr.

### 3 Besætningsejers forpligtelser vedr. transport

- 3.1 Ejer af leverandørbesætning med SPF-Ejeraftale er ansvarlig for:
- a) at oplyse SPF-Transportøren eller Chaufføren om:
    - 1) tegn på uønsket smitte i besætningen,
    - 2) Supplerende statusoplysninger om besætningen jf. pkt. 4.6 og appendiks A. pkt. A4.1, som SPF-Sund ikke er bekendt med.Oplysningen skal gives senest ved SPF-vognens ankomst, og før pålæsningen indledes.
  - b) at indleverings- og udleveringsfaciliteterne jf. appendiks B er rengjort og desinficerede ved SPF-vognens ankomst eller før der leveres dyr ud på dem. Rengøring af udleveringsfaciliteter kræves dog ikke mellem pålæsninger til flere tomme SPF-vogne umiddelbart efter hinanden.
  - c) at karantænetiden på 12 timer for indleverings- og udleveringsfaciliteterne er overholdt. Er der tale om udlevering af grise til flere tomme SPF-vogne umiddelbart efter hinanden, er der ikke karantæne mellem disse.
- 3.2 Ejer af modtagerbesætning (med SPF-Ejeraftale) er ansvarlig for at oplyse SPF-transportøren eller Chaufføren om tegn på uønsket smitte i besætningen, som SPF-Sund ikke er bekendt med. Oplysningen skal gives senest ved SPF-vognens ankomst hhv. før aflæsningen indledes.
- 3.3 Ejer af leverandør-/modtagerbesætning (med SPF-Ejeraftale) er ansvarlige for at etablere de fornødne faciliteter til ind- og udlevering af grise, jf. appendiks B.

## 4 Planlægning og gennemførelse af transport

- 4.1 SPF-Transportøren er ansvarlig for:
- at der i SPF-Transportørvirksomheden findes et tilstrækkeligt antal transportplanlæggere, der er godkendt af SPF-Sund jf. appendiks F2
  - at transportplanlæggerne til enhver tid er bekendt med og efterlever gældende SPF-Transportregler.
- 4.2 Transporterne skal foregå således:
- at leverandørbesætningen ikke påføres uønsket smitte i forbindelse med pålæsningen,
  - at dyrene ikke påføres uønsket smitte under den samlede transportproces,
  - at modtagerbesætningen ikke påføres uønsket smitte:
    - i forbindelse med aflæsningen,
    - med de dyr, der aflæsses.
- 4.3 Transporterne skal planlægges og gennemføres i forhold til de involverede besætningers / grises sundhedsstatus (jf. appendiks A) på transporttidspunktet, således:
- Ved pålæsning: Den aktuelle sundhedsstatus på besætningen, der skal pålæsses fra.
  - Ved aflæsning: Den aktuelle sundhedsstatus på besætningen, der skal aflæsses til.
  - Fra besætninger med betinget status eller afledt betinget status må der kun transporteres grise til købere, som forud skriftligt har accepteret, at grisene har betinget status.
  - Der må ikke transporteres grise til besætninger, der er registreret med sundhedsstatus "Kommende SPF" eller "SPF, under totalsanering". Hvis leverancen gennemføres, skal SPF-Transportøren straks give besked til SPF-Sund, som ændrer sundhedsstatus til "Ukendt".
  - Fra besætninger med en supplerende statusoplysning må der kun transporteres grise til købere, som forud skriftligt har accepteret, at grisene har denne supplerende statusoplysning.
- 4.4 Transporterne skal foregå efter faldende sundhedsstatus (jf. appendiks A), - således:
- Rækkefølge for sundhedsniveauer (hos grise på SPF-vognen):
    - Rødt sikkerhedsniveau før blåt sikkerhedsniveau,
    - Blåt sikkerhedsniveau før grønt sikkerhedsniveau,
    - Grønt sikkerhedsniveau før PRRS-dekl. eller Ukendt sundhedsstatus,
    - Negativ (fri) for en given sygdom før betinget status for samme sygdom,
    - Betinget status for en given sygdom før positiv hhv. ukendt for samme sygdom.
    - Fri for "Offentligt tilsyn" (OT) for en given sygdom før OT for samme sygdom.

Betinget status for manglende 15-ugers erklæring, manglende årlige statusprøver og manglende årlig regodkendelse har ingen konsekvenser for allerede planlagte transport i den uge, hvori den betingede status indføres og medfører ikke afledt betinget status i andre besætninger. Ved transport efter denne uge skal der tages hensyn til den Betingede status

Saneringsstatus for en sygdom betragtes i transportmæssig sammenhæng som "negativ" for sygdommen før pålæsning og "positiv" for sygdommen efter endt aflæsning. Der kan dog transporteres dyr i en samdrift med saneringsstatus og fra en besætning med saneringsstatus for en sygdom til en besætning med saneringsstatus for samme sygdom.

"Ukendt" sundhedsstatus for en sygdom betragtes i transportmæssig sammenhæng som "positiv" for sygdommen.

OT (Offentligt tilsyn) indføres og ophæves af Fødevarestyrelsen i henhold til offentlige regler og bestemmelser.

Denne sundhedsrækkefølge kan kun fraviges, hvis SPF-vognen forinden har gennemgået mindst 12 timers karantæne efter rengøring og desinfektion.

b) Rækkefølge ved pålæsning:

- 1) Pålæsning til tom SPF-vogn skal ske fra en besætning, der har samme eller lavere sundhedsstatus end grisene på vognens foregående læs.
- 2) I Blå og Grønne SPF-besætninger må pålæsning til SPF-vogn med grise kun ske via udleveringsrum/-fold, og når grisene på bilen har samme eller højere status end besætningen, der udleveres fra.

Rækkefølgen nævnt i pkt. 4.4, b), 1) og 2) kan tilsidesættes, hvis udleveringen sker fra levedyrsvogn eller slagtedyrsvogn mindst 100 m fra stalden.

Supplerende statusoplysninger, jf. appendiks A.4, har ingen konsekvenser for pålæsserækkefølgen.

Ved pålæsning til en tom SPF-vogn i Blå SPF-besætninger via:

- Udleveringsrum/-fold
- Pålæsningssluse
- Sektionsvis udlevering
- Godkendt levedyrsvogn
- Slagtedyrsvogn

kan der ses bort fra 12 timers karantæne efter transport af grise med lavere sundhedsstatus, hvis Ejeren forud har accepteret denne udlevering. Udleveringen skal da foregå som ved udlevering til ikke-godkendt vogn. Grisene kan i en sådan situation ikke opretholde højere sundhedsstatus end den laveste status for de enkelte sygdomme, vognen har transporteret siden sidste 12 timers karantæne.

Ved alle øvrige former for udlevering fra SPF-besætninger kan der kun ses bort fra rækkefølgen i punkt 4.4. a) og 4.4. b), hvis SPF-vognen forinden har gennemgået mindst 12 timers karantæne efter rengøring og desinfektion.

c) Rækkefølge ved aflæsning:

- 1) Aflæsning fra en SPF-vogn skal altid ske til en besætning, der har samme eller lavere sundhedsstatus end grisene på vognen.
- 2) Ved delaflysning fra en SPF-vogn (jf. pkt. 6.1.2), skal modtagerbesætningen desuden have samme eller lavere sundhedsstatus end den foregående besætning, der er aflæsset til.

Aflæsningsrækkefølgen ved delaflysning jf. 4.4, c) 2) må kun fraviges, hvis den pågældende delaflysning foregår som fjern-aflæsning til tom og rengjort karantænerum jf. 6.1.3, c), 3) eller til tom og rengjort SPF-Levedyrsvogn jf. 6.1.3, d), 3).

4.5 Hvis SPF-Sund meddeler betinget status eller statusskift for en besætning, hvorfra der er en leverance i gang med en SPF-vogn, gælder følgende:

- a) Hvis SPF-Transportøren modtager meddelelsen før den igangværende transport er afsluttet, får SPF-vognen automatisk - og med omgående virkning - samme status som grisene, der er meddelt betinget status hhv. statusændring for.
- b) Indføres Betinget status som følge af manglende 15-ugers erklæring, manglende årlige statusblodprøver eller manglende årlig regodkendelse, vil allerede planlagte transporter i den uge, hvor Betinget status meddeles besætning, ikke blive påvirket jf. pkt. 4.4, a), 2. afsnit.



c) Hvis SPF-Transportøren modtager meddelelsen efter afsluttet vask og desinfektion for det pågældende læs, får den betingede status hhv. statusændringen ingen konsekvenser for SPF-vognens videre anvendelse.

4.6 SPF-Sund meddeler SPF-Transportøren, når der sker ændring i besætningens sundhedsstatus, herunder Betinget status, Afledt betinget status og Supplerende statusoplysning. Det er herefter SPF-Transportørens ansvar at sikre, at Chaufføren til enhver tid er informeret om alle sundhedsmæssige forhold af betydning for transporten og dens udførelse.

4.7 Hvis SPF-Transportøren transporterer grise fra en Blå SPF-besætning til en anden Blå SPF-besætning uden Supplerende statusoplysninger (jf. appendiks A, pkt. A4.1), skal SPF-Transportøren - senest ét døgn efter - give meddelelse til SPF-Sund om transporten.

SPF-Transportøren skal endvidere straks give SPF-Sund meddelelse, hvis en SPF-besætning modtager grise med lavere status eller grise med Betinget status. Dette gælder dog ikke ved Betinget status på grund af manglende 15-ugers erklæring, Betinget status ved manglende årlige statusblodprøver eller Betinget status for manglende årlig regodkendelse.

4.8 Reglerne for transportplanlægning må ikke fraviges uden forudgående accept fra SPF-Sund. I situationer, hvor denne procedure vil medføre væsentlig skade for dyr, Ejer, SPF-Transportør eller SPF-Sund, må SPF-Transportøren / Chaufføren efter eget skøn fravige SPF-Transportreglerne i nødvendigt omfang. SPF-Transportøren/Chaufføren skal dog herefter, og hurtigst muligt, informere SPF-Sund om hændelsen.

4.9 Når SPF-Sund ændrer besætningens status til højere status, skal der først tages hensyn til ændringen i transportsammenhæng den følgende dag.

# 5 Pålæsning

## 5.1 Pålæsningsformer

- 5.1.1 Direkte pålæsning, jf. appendiks B.2.1, hvor grisene går direkte fra besætningsområdet, må anvendes til udlevering til:
- Tom SPF-vogn. Grise som afvises, må gå tilbage til besætningsområdet.
  - Tom SPF-vogn anvendt til pendulkørsel. Udfejning, vask og desinfektion af SPF-vognen kan undlades mellem læssene jf. appendiks B.2.6.
  - Pendulkørsel fra røde SPF-besætninger er kun tilladt efter forudgående aftale med SPF-Sund jf. B2.6.1 c.
- 5.1.2 Udleveringsrum/-fold, jf. appendiks B.2.2, hvor alle grise kan være i rummet inden udleveringen starter, må anvendes til pålæsning til:
- Tom SPF-vogn som overholder SPF-Transportreglerne. Grise som afvises, må gå tilbage til besætningsområdet.
  - SPF-vogn med grise fra andre besætninger. Grisene på SPF-vognen skal have samme eller højere status end besætningen, der læsses fra. Grise, som afvises, må gå tilbage i besætningen.
  - Tom SPF-vogn, som ikke har haft 12 timers karantæne siden sidste transport af grise med lavere status. Grise som afvises, må ikke gå tilbage til besætningsområdet.
- 5.1.3 Pålæsningsssluse, jf. appendiks B.2.3, som sikrer mod tilbageløb af grise til besætningsområdet må anvendes til udlevering til:
- Tom SPF-vogn som overholder SPF-Transportreglerne. Grise som afvises, må gå tilbage til besætningsområdet.
  - Tom SPF-vogn, som ikke har haft 12 timers karantæne siden sidste transport af grise med lavere status. Grise som afvises, må ikke gå tilbage til besætningsområdet.
- 5.1.4 Sektionsvis udlevering, jf. appendiks B.2.4. En hel sektion kan omdannes til et midlertidigt udleveringsrum, og skal være aflåst inden udlevering til:
- Tom SPF-vogn som overholder SPF-Transportreglerne. Grise som afvises, må gå tilbage til besætningsområdet.
  - SPF-vogn med grise fra andre besætninger. Grisene på SPF-vognen skal have samme eller højere sundhedsstatus end besætningen der læsses fra. Grise som afvises, må gå tilbage i besætningen.
  - Tom SPF-vogn, som ikke har haft 12 timers karantæne siden sidste transport af grise med lavere sundhedsstatus. Grise som afvises, må ikke gå tilbage til besætningsområdet.
- 5.1.5 Udlevering kan ske fra en godkendt Levedyrsvogn jf. appendiks B.2.5 til en SPF-vogn. Hvis SPF-vognen ikke kan holde 12 timers karantæne, skal den være placeret:
- For røde besætninger: Mindst 100 m fra besætningsområdet og mindst 100 m fra andre grisebesætninger.
  - For blå besætninger: Længst muligt fra besætningsområdet. Dog min. 100 m fra besætningsområdet, hvis der er grise med lavere status på vognen.

## 5.2 Pålæsningens gennemførelse

- 5.2.1 Pålæsningsformen (jf. pkt. 5.1) skal være aftalt med Ejer før SPF-vognens ankomst til besætningen.
- 5.2.2 Inden pålæsning kontrollerer Chaufføren, om karantænetiden for SPF-vogn og Chauffør er overholdt (jf. pkt. 1.2. og pkt. 2.4.6 og 2.4.7, c).
- 5.2.3 Pålæsningen skal foretages via besætningernes udleveringsfaciliteter (jf. appendiks B) og ved anvendelse af én af pålæsningsformerne i pkt. 5.1.
- 5.2.4 Ved ankomst kontrolleres, at pålæsningsrampen/-platformen er ren. Er dette ikke tilfældet, må pålæsningen ikke gennemføres.  
Hvis Chaufføren afventer Ejers rengøring af faciliteterne, skal SPF-vogn og Chauffør imens opholde sig i en afstand på mindst 50 m herfra.  
Rengøringen må ikke udføres af Chaufføren.
- 5.2.5 Før pålæsning fra levedyrsvogn kontrolleres, om denne er forsynet med gyldigt godkendesskilt fra SPF-Sund (jf. appendiks B.2.5), - i modsat fald må der ikke pålæsses fra vognen.
- 5.2.6 SPF-vognen bakkes til udleveringsrampen/-platformen eller levedyrsvognen, idet døren hhv. liften til transportrummet åbnes lige inden kontakt med rampe/platform/vogn.  
Åbningen af døren/liften skal ske, uden at Chaufføren betræder de egentlige udleveringsfaciliteter.
- 5.2.7 Chaufføren vasker og desinficerer sine hænder ved magasinrum 1. Alternativt anvendes engangshandsker eller vaskede og desinficerede flergangshandsker. Herefter tages arbejdsbeklædning på, og plastikposen placeres i magasinrum 2.  
Tøj og plastikpose må ikke berøre flader (jord, vogn, rampe), der ikke er desinficeret.
- 5.2.8 Omklædningsfladen, jf. appendiks B.4, desinficeres af chaufføren med håndsprøjten fra plastikposen i magasinrum 1. Håndsprøjten placeres derefter på omklædningsfladen eller evt. i plastikposen udenfor det rene, desinficerede område.  
Omklædningsfladen må ikke betrædes med kørefodtøjet.  
Hvis omklædningsfladen ikke er etableret, kan en plastikpose eller udleveringsrampen anvendes som erstatning herfor.
- 5.2.9 Chaufføren ifører sig handsker og tager de rene og desinficerede arbejdsstøvler (i plastikposen fra magasinrum 1 eller fra transportrummet). Arbejdsstøvlerne tages ud af plastikposen og placeres på omklædningsfladen, uden at nogen af delene berører jorden. Plastikposen lægges i magasinrum 2 eller kasseres.
- 5.2.10 Andre hjælpemidler, der skal anvendes i transportrummet hentes i magasinrum 1, desinficeres og placeres på omklædningsfladen.  
Chaufføren ifører sig arbejdsstøvlerne, mens kørefodtøjet efterlades uden for omklædningsfladen.
- 5.2.11 Hvis Chaufføren under pålæsningen skal betræde eller berøre et område af pålæsningsfaciliteterne, som ikke er desinficeret af Ejer, skal Chaufføren selv desinficere området med håndsprøjten, som derefter placeres på omklædningsfladen.  
Før pålæsning fra levedyrsvogn skal vognens dør desinficeres.

5.2.12 Før pålæsning af grise kontrollerer Chaufføren, om der er synlige urenheder i transportrummet. Hvis det er tilfældet, skal pålæsningsarbejdet omgående afbrydes, hvorefter liften til Transportrummet lukkes og SPF-vognen fjernes fra udleveringsfaciliteterne. SPF-vognen skal derefter rengøres og desinficeres i henhold til pkt. 7. og reglerne for vognkarantæne (jf. pkt. 2.4.6) skal respekteres i forhold til SPF-vognens foregående læs.

5.2.13 Hvis Chaufføren under pålæsningen - midlertidigt - må forlade det desinficerede pålæsningsområde, skal det ske med skift af beklædning samt håndvask og desinfektion, som efter pålæsningens afslutning, jf. pkt. 5.2.17.  
Når Chaufføren vender tilbage til pålæsningsarbejdet, gennemføres omklædningsproceduren som ved pålæsningens begyndelse, jf. pkt. 5.2.7 - 5.2.9.

5.2.14 Strøelse til transportrummet skal udleveres direkte fra staldområdet, dvs. samme vej, som grisene udleveres.

Hvis strøelsen allerede befinder sig på pålæsningsrampen/-platformen ved SPF-vognens ankomst, sker anvendelsen på Ejers ansvar.

Hvis SPF-Transportøren selv medbringer strøelse på SPF-vognen:

- a) må den aldrig have været i kontakt med grise,
- b) skal den medbringes i nye plastikposer i et særskilt magasinrum, der kan lukkes således, at strøelsen ikke forurenes under kørslen,
- c) skal plastikposen med strøelsen desinficeres udvendigt med håndsprøjten før den anbringes i magasinrummet og åbnes,
- d) skal den nødvendige mængde strøelse overføres direkte til transportrummet umiddelbart efter åbning af vognkassen og inden pålæsningen begynder. Dette udføres efter tøjskift, jf. pkt. 5.2.8.

5.2.15 Før og under pålæsningen skal Chaufføren så vidt muligt kontrollere grisene for tegn på uønsket smitte i forhold til besætningens sundhedsstatus, herunder akut sygdomsudbrud af enhver art. Se i den forbindelse appendiks A5.

Ved tegn på uønsket smitte, akut sygdomsudbrud og/eller overtrædelse af reglerne for smittebeskyttelse i eller ved leverandørbesætningen:

- a) skal pålæsningen omgående afbrydes,
- b) skal Chaufføren kontakte SPF-Sund for instruktion, før transportarbejdet fortsættes.

Det samme gælder ved udtalelser fra Ejer eller besætningspersonale om forhold, der kan tyde på, at der forekommer uønsket smitte i forhold til besætningens sundhedsstatus eller overtrædelse af smittebeskyttelsesreglerne i besætningen.

5.2.16 Grise, som Chaufføren afviser under pålæsningen, må kun bringes tilbage i besætningsområdet, hvis SPF-vognen var ren, desinficeret og tom ved ankomst.

Grise, der under pålæsningen kommer uden for pålæsningsfaciliteterne, må hverken bringes tilbage til dette område, til et SPF-besætningsområde eller til SPF-vognen.

Indfangning og evt. aflivning af grisene er Ejers ansvar.

5.2.17 Efter endt pålæsning:

- a) skiftes til kørefodtøj via omklædningsfladen,
- b) lægges arbejdsstøvler og evt. gummihandsker i støvleplastikposen (evt. en ny plastikpose) i magasinrum 2,
- c) rengøres og desinficeres håndsprøjten - specielt i bund og på slange - og placeres i en ren plastikpose i magasinrum 1. Alternativt kan håndsprøjten - efter afskylning - placeres i magasinrum 2,
- d) lægges kedeldragt, hue, filtermaske, høreværn, éngangsfiltermaske, éngangshandsker og andre hjælpemidler, der har været anvendt i transportrummet, i kedeldragtens plastpose. Posen lukkes til og placeres i magasinrum 2. (Hvis plastikposen er brugt som omklædningsflade, anvendes ny plastikpose.)  
Høreværn og filtermaske kan evt. rengøres med spritservietter og ophænges i magasinrum 1,
- e) lægges éngangsfiltermaske og -handsker, der ikke skal genanvendes, samt plastikpose der er brugt som omklædningsflade, i affaldsposen i magasinrum 3,
- f) vaskes og desinficeres tatoverhammeren (hvis den har været anvendt) og anbringes i magasinrum 1 eller ophængt i transportrummet.  
Hvis der er synligt snavs på tatoverhammeren, når tatoverpuden er fjernet, skal talblokkene tages af, og hammer og blokke rengøres og desinficeres hver for sig før anbringelsen i magasinrum 1 eller ophængt i transportrummet.
- g) vaskes og desinficeres hænderne.

5.2.18 Liften til transportrummet samt dørene til magasinrummene lukkes.

5.2.19 Før leverandørbesætningen forlades skal Chaufføren sørge for, at leverancen er registreret korrekt mht. sundhedsstatus, supplerende statusoplysninger og pålæsningsform, dvs. i henhold til SPF-Transportørens informationer før ankomsten til besætningen, og i forhold til Ejers oplysninger ved pålæsningen, jf. pkt. 3.1.a. Registreringen kan ske på enten følgeseddel, transportdokument eller elektronisk. Registreringsformen skal forud være godkendt af SPF-Sund.

## 6 Aflæsning

### 6.1 Aflæsningsformer i SPF-besætninger

- 6.1.1 Hel aflæsning: Aflæsning, hvor SPF-vognen tømmes helt for grise.
- 6.1.2 Delaflæsning: Aflæsning, hvor SPF-vognen ikke tømmes helt for grise, og hvor de resterende grise på vognen skal aflæsses til andre besætninger.
- 6.1.3 Grise kan aflæsses på én af følgende måder:
- a) Direkte aflæsning, jf. appendiks B.1.1, hvis vognen tømmes ved aflæsningen.
  - b) Indleveringsrum, jf. appendiks B.1.2:
    - 1) Hvis vognen tømmes helt ved aflæsningen, kan aflæsningen ske mindre end 100 m fra besætningsområdet.
    - 2) Ved del aflæsning i faldende rækkefølge kan del aflæsningen ske mindre end 100 m fra besætningsområdet. Indleveringsrummet skal være tomt, rent og desinficeret.
  - c) Karantænerum, jf. appendiks B.1.3:
    - 1) Hvis vognen tømmes helt ved aflæsningen, kan aflæsningen ske mindre end 100 m fra besætningsområdet.
    - 2) Ved del aflæsning i faldende rækkefølge kan del aflæsningen ske mindre end 100 m fra besætningsområdet. Karantænerummet skal være tomt, rent og desinficeret.
    - 3) Ved del aflæsning, hvor der ikke køres i faldene transportrækkefølge skal der være mindst 100 m til nærmeste grisebesætning (også selve besætningen). Karantænerummet skal være tomt, vasket og desinficeret, samt have 12 timers karantæne.
  - d) SPF-Levedyrsvogn, jf. appendiks B.1.4:
    - 1) Hvis vognen tømmes helt ved aflæsningen, kan aflæsningen ske mindre end 100 m fra besætningen
    - 2) Ved del aflæsning i faldende rækkefølge kan del aflæsningen ske mindre end 100 m fra besætningsområdet. Levedyrsvognen skal være tom, rengjort og desinficeret.
    - 3) Ved del aflæsning, hvor der ikke køres i faldene transportrækkefølge skal der være mindst 100 m til nærmeste grisebesætning (også selve besætningen) og levedyrsvognen skal være tom, vasket og desinficeret, samt have 12 timers karantæne.

### 6.2 Aflæsningens gennemførelse til besætningsområde i SPF-besætninger

- 6.2.1 Inden ankomst til modtagerbesætningen, skal Chaufføren:
- a) være bekendt med, på hvilken adresse og CHR-nr. aflæsningen skal foregå,
  - b) have aftalt aflæsningsformen med Ejer i henhold til Transportreglerne,
  - c) oplyse Ejer om eventuelle ændringer i forhold til det planlagte.
- 6.2.2 Aflæsningen skal foretages via besætningernes indleveringsfaciliteter (jf. appendiks B) og i henhold til aflæsningsformer, jf. pkt. 6.1.

- 6.2.3 Ved aflæsning gælder følgende vedr. Chaufførens kontakt med besætningsområdet:
- Ved Helaflæsning (jf. pkt. 6.1.1) til tomt, rent og desinficeret besætningsområde må Chaufføren - om nødvendigt - betræde besætningsområdet.
  - Ved Helaflæsning til urent besætningsområde/karantænerum - evt. med grise - og ved Delaflæsning (jf. pkt. 6.1.2) må Chaufføren ikke betræde området. Sker dette alligevel, vil det medføre 12 timers karantæne for Chaufføren jf. pkt. 1.2.1.
- 6.2.4 Rengøringen af aflæsningsrampen/-platformen kontrolleres som ved pålæsning, jf. pkt. 5.2.4.
- 6.2.5 Før aflæsning til levedyrsvogn kontrolleres om denne er forsynet med gyldigt godkendelseskilt fra SPF-Sund (jf. appendiks B.1.4). I modsat fald må der ikke aflæsses til vognen uden godkendelse fra SPF-Sund.
- 6.2.6 Tilkørsel til aflæsserampe/-platform eller levedyrsvogn foretages som ved pålæsning, jf. pkt. 5.2.6.
- 6.2.7 Ved aflæsning bruges den samme arbejdsbeklædning, som blev anvendt ved pålæsningen af det pågældende læs, forudsat det har være anbragt i magasinsum 2. Alternativt anvendes ren arbejdsbeklædning fra magasinrum 1.
- 6.2.8 Der anvendes i øvrigt samme forberedelsesprocedure som ved pålæsning, jf. pkt. 5.2.7 - 5.2.11.
- 6.2.9 Hvis Chaufføren under aflæsningen - midlertidigt - må forlade det desinficerede aflæsningsområde, skal det ske som ved pålæsning, jf. pkt. 5.2.13.
- 6.2.10 Før og under aflæsning skal Chaufføren så vidt muligt kontrollere grisene for tegn på uønsket smitte i forhold til leverandørbesætningens sundhedsstatus, herunder akut sygdomsudbrud af enhver art. Ved tegn på uønsket smitte, akut sygdomsudbrud og/eller overtrædelse af reglerne for smittebeskyttelse i eller ved modtagerbesætningen skal:
- aflæsningen omgående afbrydes, og
  - chaufføren skal kontakte SPF-Sund før transportarbejdet fortsættes.
- Det samme gælder ved udtalelser fra Ejer eller besætningspersonale om forhold, der kan tyde på, at der forekommer uønsket smitte eller overtrædelse af smittebeskyttelsesreglerne i besætningen.
- 6.2.11 Grise, der under aflæsningen kommer uden for pålæsningsfaciliteterne, må ikke bringes tilbage til dette område, til et SPF-besætningsområdet eller til SPF-vognen. Indfangning og evt. aflivning af grisene er Ejers ansvar.
- 6.2.12 Efter endt Delaflæsning (jf. pkt. 6.1.2), behandles og anbringes anvendt arbejdsbeklædning og udstyr som efter endt pålæsning, jf. pkt. 5.2.17.

- 6.2.14 Efter endt Helaflæsning, jf. pkt. 6.1.1:
- skiftes til kørefodtøj på omklædningsfladen
  - rengøres og desinficeres håndsprøjten - specielt i bund og på slange og placeres i en ren plastikpose i magasinrum 1
  - lægges evt. anvendt éngangsfiltermaske, éngangshandsker og plastikpose brugt som omklædningsflade i affaldsposen i magasinrum 3
  - lægges kedeldragt, regntøj, filtermaske og høreværn i magasinrum 2 - i samme plastikpose som de lå i ved ankomst til besætningen.  
Éngangsfiltermaske må benyttes til flere læs grise, men skal kasseres efter dagens sidste transport. Høreværn og filtermaske rengøres med spritservietter mellem hvert læs og ophænges i magasinrum 1. Éngangsfiltermasken placeres dog i ren pose i magasinrum 2.
  - vaskes og desinficeres hænderne
  - Liften til transportrummet samt dørene til magasinrummene lukkes
  - SPF-vognen køres til vaskeplads, hvor den vaskes i henhold til reglerne herfor i pkt. 7.
- 6.2.15 Hvis der - efter endt Helaflæsning (jf. pkt. 6.1.1) direkte til en modtagerbesætnings besætningsområde - skal pålæses grise til SPF-vognen fra samme fysiske, sammenhængende staldområde, men via anden dør (dvs. staldpersonale skifter ikke tøj/arbejdsstøvler inden pålæsning), kan pålæsning ske uden mellemliggende vask af vognkassen. Proceduren i pkt. 5.2 vedr. pålæsning skal dog fortsat overholdes af Chaufføren.
- 6.2.16 Efter endt aflæsning til et karantænerum indsender SPF-Transportøren samme dag meddelelse om dette til SPF-Sund.

### **6.3 Aflæsningens gennemførelse til karantænerum i SPF-besætning**

- 6.3.1 Aflæsningen foretages som beskrevet i pkt. 6.2 idet karantænerummet betragtes som et selvstændigt besætningsområde, jf. appendiks B.1.3.
- 6.3.2 Ved aflæsning gælder følgende vedr. Chaufførens kontakt med karantænerummet:
- Ved Helaflæsning (jf. pkt. 6.1.1) til tomt, rent og desinficeret karantænerum må Chaufføren - om nødvendigt - betræde rummet.
  - Ved Helaflæsning til urent karantænerum - evt. med grise - og ved Delaflæsning jf. pkt. 6.1.2., må Chaufføren ikke betræde karantænerummet. Sker dette alligevel vil det medføre 12 timers karantæne for Chaufføren jf. pkt. 1.2.1.
- 6.3.3 Efter aflæsning af grise til Rød SPF-besætning skal Chaufføren spørge Ejer, om der skal udfyldes en Karantæneseddel. I bekræftende fald udfyldes en Karantæneseddel (godkendt af SPF-Sund) til Ejer, og kopi heraf indsendes (samme dag) til SPF-Sund. Oplysningerne kan også gives til SPF-Sund på anden vis.

### **6.4 Aflæsningens gennemførelse til besætning uden for SPF-systemet**

- 6.4.1 Aflæsning til besætninger uden for SPF-systemet skal altid foregå direkte, og SPF-vognen skal tømmes helt.



#### 6.4.3 Indleveringsfaciliteter:

- a) Indleveringsfaciliteterne skal være vasket og desinficeret af besætningsejeren inden aflæsning.
- b) Hvis indleveringsfaciliteterne (jf. appendiks B.1.1) - efter Chaufførens skøn - ikke er tilstrækkeligt rengjort og desinficeret ved ankomst til besætningen, gælder:
  - 1) SPF-vognen og SPF-vognens lift må ikke komme i fysisk kontakt med disse faciliteter under aflæsningen.
    - Hvis der alligevel sker fysisk berøring mellem urene indleveringsfaciliteter og SPF-vognens udvendige dele, skal det pågældende område af SPF-vognen vaskes og desinficeres efter endt aflæsning.
    - Hvis der alligevel sker fysisk berøring mellem urene indleveringsfaciliteter og SPF-vognens indvendige dele (transportrum og over-/underside af lift), ændres sundhedsstatus for SPF-vognen, Chaufføren og eventuelle resterende dyr på vognen automatisk og omgående til Ukendt sundhedsstatus. I så fald, skal SPF-vognens (inkl. Chaufførens) videre anvendelse / arbejde tilpasses denne sundhedsstatus.
  - 2) Chaufføren må ikke komme i fysisk kontakt med disse faciliteter, og der må ikke ske tilbageløb af grise fra urene områder til SPF-vognens lift eller transportrum under aflæsningen.

Hvis én eller begge ting alligevel sker, ændres sundhedsstatus for SPF-vognen (inkl. Chaufføren) og eventuelle resterende dyr på vognen automatisk og omgående til "Ukendt" sundhedsstatus. I så fald, skal SPF-vognens (inkl. Chaufførens) videre anvendelse / arbejde tilpasses denne sundhedsstatus.
- c) Ved aflæsning bruges den samme arbejdsbeklædning som ved pålæsning af det pågældende læs, forudsat at det har været anbragt i magasinrum 2. Alternativt anvendes ren arbejdsbeklædning fra magasinrum 1.
- d) Der anvendes samme forberedelsesprocedure som i pkt.5.2.7 - 5.2.11.

#### 6.4.4 Ved aflæsning gælder følgende vedr. Chaufførens kontakt med besætningsområdet:

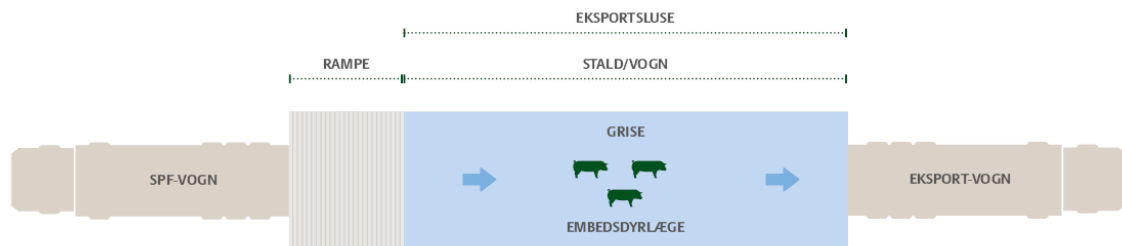
- a) Ved hel aflæsning (jf. pkt. 6.1.1) til tomt, rent og desinficeret besætningsområde/karantænerum må Chaufføren - om nødvendigt - betræde besætningsområdet, når området, der skal betrædes forud er desinficeret af Chaufføren.
- b) Ved del aflæsning til urent besætningsområde/karantænerum - evt. med grise - og ved del aflæsning (jf. pkt. 6.1.2) må Chaufføren ikke betræde aflæsseområdet. Sker dette alligevel, vil det medføre 12 timers karantæne for Chaufføren jf. pkt. 1.2.1.
- c) Efter endt del aflæsning til en besætning med Ukendt sundhedsstatus, må der ikke derefter aflæsses til en SPF-besætning.

## 6.5 Aflæsning ved omladning til samlested

6.5.1 Der anvendes altid direkte aflæsning til et område uden for SPF-Systemet, jf. pkt. 6.4.

6.5.2 Ved omlæsning på samlested sker den direkte aflæsning til en eksportsluse. Aflæsningen må således aldrig ske direkte til eksportvognen, jf. gældende lovgivning.

Rampen skal være rengjort og desinficeret af eksportpladsens personale mellem hver aflæsning.



### 6.5.3 Aflæsning til rampe skal foregå således:

- a) Chaufføren ifører sig arbejdsbeklædning og arbejdsstøvler på omklædningsflade eller tilsvarende efter proceduren i pkt. 5.2.7 - 5.2.11.
- b) Under aflæsningen må Chaufføren ikke træde ud på rampen. Begrundelsen er, at staldpersonale og dyrlægen benytter rampen i forbindelse med drivning af grisene, hvorved deres og eksportchaufførens fodspor krydser hinanden.
- c) Staldpersonalet driver grisene fra rampen og gennem staldens drivgang. Ingen grise må komme retur til SPF-vognen når først de har berørt rampen. Chaufføren må bruge SPF-vognens drivbræt til at forhindre dette. Sker der returløb til SPF-vognen, betragtes SPF-vognen som værende med ukendt status jf. pkt. 6.4.1.b).2).
- d) Embedsdyrlægen, under hvis ansvar omlæsningen foregår, bør generelt ikke komme ind i transportrummet, men har ret til det. Ved forlangende herom skal dyrlægen anvende rene arbejdsstøvler, der skylledesinficeres umiddelbart før adgang til transportrummet inkl. lift. Ingen andre personer må få adgang til transportrummet under omlæsningen. Dog kan personale fra eksportøren få adgang, hvis de benytter samme adgangsprocedure som Embedsdyrlægen og i øvrigt forbliver i transportrummet under hele aflæsningen.
- e) Hvis der skal aflæsses fra flere SPF-vogne til samme eksportvogn, skal aflæsningsrampen først rengøres og desinficeres efter sidste aflæsning til den pågældende eksportvogn. Rengøringen og desinfektionen foretages af staldpersonalet
- f) Efter endt aflæsning køres SPF-vognen til samstedets vaskeplads, hvor strøelses- og gødningsrester udfejes i de opstillede containere, hvorefter vask og desinfektion gennemføres efter sædvanlig procedure, jf. pkt. 7.

## 7 Rengøring og desinfektion af SPF-vogn

### 7.1 Generelt

- 7.1.1 Transportrummet - inkl. oversiden af liften - skal rengøres og desinficeres efter hvert læs og umiddelbart efter at SPF-vognen er tømt for grise.

Vask og desinfektion kan dog undlades mellem læssene ved ubrudt pendulkørsel mellem to SPF-besætningsområder med samme sundhedsstatus, hvis der i modtagerbesætningens besætningsområde kun findes dyr fra den pågældende leverandørbesætning. Se i øvrigt appendiks B2.6 vedr. pendulkørsel.

- 7.1.2 Gødnings- og strølesrester udfejes grundigt fra transportrummet. Dette kan dog undlades ved ubrudt pendulkørsel mellem to besætningsområder, jf. pkt. 7.1.1., 2. afsnit.

- 7.1.3 Vask af transportrummet og bagdørsliften skal ske så hurtigt som muligt efter aflæsningen på sidste aflæsningssted og umiddelbart efter udfejningen (jf. 7.1.2).

Hvis det ikke kan ske på en af ejer anvist plads, foretages vasken hurtigst muligt derefter på anden egnet vaskeplads.

Vaskepladsen skal være placeret mindst 50 m fra nærmeste anden grisebesætning. Den skal have fast bund, og den må ikke være forurennet med gødning.

### 7.2 Vask og desinfektion af transportrum og bagdørslift

- 7.2.1 SPF-vognen køres til vaskepladsen. Vandforsyningen slutes til. Der skal anvendes vand af drikkevandskvalitet. Ventilationsanlægget startes.

Chaufføren kan anvende / iføre sig den samme beklædning, som blev anvendt ved aflæsningen

- 7.2.2 Transportrummet (inkl. sidefiltrene) klargøres, så der kan ske en effektiv sæbe-udlægning.

- 7.2.3 Alle overflader grovspules.

- 7.2.4 Sæbe udlægges på alle overflader (inkl. liftens over-/inderside med rækværk mv.) ved enten automatisk eller manuel udlægning.

Chaufføren skal sikre sig, at der udlægges sæbe på alle hjørner og samlinger samt på under- og bag- sider af inventar og udstyr - herunder sidefiltre.

Minimums virkningstid for sæben: Det af producenten anbefalede.

Den anvendte sæbe skal være godkendt af SPF-Sund

- 7.2.5 Liftens under-/ydside vaskes ved hjælp af vaskeanlægget i transportrummet. Vaskeslange og -lanse må ikke komme i berøring med urene områder.

Hvis dette alligevel (uforvarende) sker, skal det forurenede sted vaskes grundigt og desinficeres, før slange og lanse føres tilbage til transportrummet. Desuden må slangen først rulles op, når den efterfølgende desinfektion af transportrummet er afsluttet.

Hvis der før vask var synligt snavs (rester af gødning, ajle eller gylle) på liftens yderside, skal liftens yderside desinficeres efter rengøringen.

- 7.2.6 Alle overflader i transportrummet og på liften vaskes effektivt med højtryk. Hvis trykket i vaskeanlægget er under 70 bar, skal alle overflader i transportrummet vaskes efter behov med børste, dog mindst en gang hver 14. dag. Formålet er, at fjerne fedtlag, der ikke løbende fjernes ved højtryksrensningen. Datoen for vask med børste noteres i logbogen.

- 7.2.7 Desinfektionen af transportrummet og bagdørsliften udføres således:

- a) Ved SPF-vogne med automatisk desinfektion lukkes låger (evt. liftskillerum lægges ned) og døren/liften til transportrummet lukkes, hvorefter desinfektionen startes. Ventilationsanlægget skal køre, mens der udlægges desinfektionsmiddel, hvorefter det stoppes. Liftens yderkanter desinficeres ved at åbne liften ganske lidt i ca. ½ minut under udlægningen af desinfektionsmiddel i transportkassen.
- b) Ved SPF-vogne uden automatisk vask og desinfektion gennemføres manuel udlægning af desinfektion.

Det anvendte desinfektionsmiddel skal være godkendt af SPF-Sund.

- 7.2.8 Minimums virkningstid for desinfektionsmidlet: Det af producenten anbefalede. Ventilationsanlægget startes min. 10 minutter før næste pålæsning til udluftning af transportrummet.
- 7.2.9 Efter desinfektion må transportrummet kun betrædes med rent tøj og rene, desinficerede arbejdstøvler og kun efter den foreskrevne karantænetid, jf. pkt. 2.4.6.
- 7.2.10 Ved frostgrader skal Chaufføren sikre den rette temperatur (min. 4 °C) i transportrummet og i rengørings- og desinfektionsmidler.
- 7.2.11 Chaufføren skal løbende kontrollere, at SPF-vognens anlæg til vask og desinfektion fungerer, som det skal.

Chaufføren skal mindst én gang om dagen aflæse anlæggets forbrug af desinfektionsvæske. Ved afvigelse noteres dette i Logbogen. Metoden til aflæsning skal godkendes af SPF-Sund og være beskrevet i Logbogen for den pågældende vogn. Desuden skal Chaufføren, ved mistanke om doseringsfejl, kontrollere doseringen af desinfektionsmiddel ved hjælp af målebæger. Kontroltidspunktet og resultatet registreres i SPF-vognens Logbog, jf. appendiks E.

I SPF-vogne med automatisk desinfektionsanlæg skal chaufføren efter behov - dog mindst én gang om måneden - specielt kontrollere, at dyserne i anlægget fungerer. Kontrollen udføres med rent vand i desinfektionsanlægget. Kontroltidspunkt og -resultat skal registreres i SPF-vognens Logbog, jf. appendiks E.

## 7.3 Udvendig vask af SPF-vognen

- 7.3.1 Udvendig vask foretages efter behov, se dog pkt. 2.4.7.b) vedr. eksport.
- 7.3.2 Ved udvendig vask anvendes SPF-vognens udvendige studs til vaskeanlægget og der anvendes særlig vaskeslange og -lanse samt evt. børster, der ikke anvendes i transportrummet.
- 7.3.3 Hvis den udvendige vask sker efter indvendig vask og desinfektion af transportrummet, jf. pkt. 7.2, skal transportrummet efterfølgende desinficeres, jf. pkt. 7.2.7 og 7.2.8. Chaufføren skal dog før desinfektionen sikre sig, at der ikke er sket synlig forurening af transportrummet under den udvendige vask. Hvis kontrollen viser synlig forurening, skal transportrummet gøres rent, før desinfektionen foretages. SPF-vognen bliver ikke pålagt yderligere karantænetid ved indvendig vask, som foretages på grund af forurening fra udvendig vask.
- 7.3.4 Udvendig vask påvirker ikke karantænetiden på SPF-vognen.

## 7.4 Efter rengøring og desinfektion af transportrum

- 7.4.1 Efter endt rengøring/desinfektion skal:
- alt anvendt udstyr rengøres, desinficeres og lægges på plads,
  - kedeldragt og hue lægges i plastikpose, der placeres i magasinrum 3,
  - arbejdsstøvler (gummihandsker), rengøres grundigt, desinficeres og anbringes på knager indvendigt i transportrummet eller lægges i ny plastikpose, der placeres på nederste hylde i magasinrum 1,
  - filtermaske og høreværn rengøres med spritservietter og hænges op i magasinrum 1,
  - éngangsbeklædning lægges i affaldsposen i magasinrum 3,
  - flergangsregntøj og éngangsfiltermaske lægges i særskilt plastikpose, der placeres i magasinrum 2. Efter dagens sidste læs, skal de dog placeres i magasinrum 3.

## 8 Registrering og rapportering

- 8.1 SPF-Transportøren skal på overskuelig måde registrere følgende data over gennemførte transporter:
- Ejers navn og adresse samt CHR-nr. for hvert på- og aflæsningssted,
  - Chaufførens identitet for hvert læs,
  - SPF-vognens identitet for hvert læs,
  - den gennemførte transportrækkefølge for hver SPF-vogn (særskilt registrering),
  - dato og klokkeslæt for begyndelse af hver enkelt pålæsning,
  - dato og klokkeslæt for afslutning af hver enkelt aflæsning, når aflæsningsfaciliteten forlades,
  - anvendt på- og aflæsningsform for hver på- hhv. aflæsning,
  - dato og klokkeslæt for afslutning af desinfektion efter sidste aflæsning før SPF-vognens 12 timers karantæne,
  - dato og klokkeslæt for pålæsninger, der er sket uden forudgående udfejning, rengøring og desinfektion af transportrummet, jf. pkt. B2.6 (pendulkørsel),
  - eventuelle uregelmæssigheder ved de enkelte transporter (særskilt registrering)
  - Ovennævnte registreringer kan ske på følgeseddel, transportdokument eller elektronisk. Registreringsmetoden skal godkendes af SPF-Sund inden metoden tages i brug.
- 8.2 SPF-Transportøren skal løbende - og på en overskuelig måde - registrere enhver uregelmæssighed af betydning for den sundhedsmæssige sikkerhed i SPF-systemet, som SPF-Transportøren eller hans medarbejdere måtte begå eller få kendskab til. Registreringen skal omfatte:
- dato og klokkeslæt,
  - beskrivelse af uregelmæssigheden,
  - Identiteten på den, der har konstateret uregelmæssigheden,
  - Evt. identiteten på den/de, der er ansvarlig(e) for uregelmæssigheden.
- 8.3 Chaufføren skal i datorrækkefølge notere dato og klokkeslæt samt fakta vedr. alle hændelser (vedr. SPF-vognen) af sundhedsmæssig betydning i SPF-vognens Logbog, jf. appendiks E.
- 8.4 SPF-Transportøren er forpligtet til at gemme registreringerne (jf. 8.1, 8.2 og 8.3) i mindst 3 år.
- 8.5 SPF-Transportøren skal foretage følgende rapportering til SPF-Sund:
- Omgående rapportere enhver uregelmæssighed af sundhedsmæssig betydning, jf. pkt. 8.2 og 8.3.
  - Inden for en periode af maks. 15 minutter oplyse alle gennemførte transporter de seneste 42 dage i relation til mistanke om eller konstateret uønsket smitte i en besætning - efter forespørgsel fra SPF-Sund.
  - Hurtigst muligt rapportere de øvrige nævnte registreringer efter anmodning fra SPF-Sund.
  - Nye SPF-Transportører skal inden godkendelse etablere et system til daglig indrapportering af alle transporter der er gennemført på transportørens SPF-vogne.
  - Det anvendte system til rapportering skal inden ibrugtagning godkendes af SPF-Sund

## 9 Kontrol

- 9.1 SPF-Transportøren er forpligtet til at gennemføre løbende egenkontrol af hygiejnen i SPF-vognen og af transporterens gennemførelse i henhold til appendiks D.

Dato for og sundhedsmæssige bemærkninger ved vognkontrol skal registreres i den pågældende SPF-vogns Logbog. Egenkontrollen skal som minimum foretages hver 4. måned

- 9.2 SPF-Sund skal mindst en gang årligt foretage stikprøvekontrol af den enkelte SPF-Transportørs transportplanlægninger og transportregistreringer.
- 9.3 SPF-Sund foretager årligt kontrol af SPF-Transportørens egenkontrol af SPF-vognene. Kontrollen omfatter som minimum 20 pct. af SPF-Transportørens SPF-vogne. Har SPF-Transportøren mindre end 5 SPF-vogne, da kontrolleres mindst 1 SPF-vogn. SPF-Sund kan bemyndige Sundhedskontrollen til at foretage denne kontrol
- 9.4 SPF-Sund kan når som helst og evt. uanmeldt gennemføre kontrol af:
- transportplanlægningen
  - transporternes praktiske gennemførelse
  - SPF-vognens hygiejne og tilstand (herunder vognens Logbog),
  - SPF-Transportørens registrering.

SPF-Transportøren er forpligtet til at stille alle ovenstående registrerede oplysninger af sundhedsmæssige betydning til rådighed for SPF-Sund.

- 9.5 Hvis SPF-Transportøren ikke overholder SPF-Transport-reglerne, kan SPF-Sund når som helst begrænse eller inddrage SPF-Transportørens tilladelse til at transportere grise i henhold til SPF-Transportøraftalen. Dette vil blive bekendtgjort for alle aktører i SPF-systemet.

# Appendiks A - Sundhedsstatus

## A1 Sikkerhedsniveauer

Besætningerne i SPF-systemet er opdelt i 3 overordnede sikkerhedsniveauer

Sikkerhedsniveau	Kriterier for niveautildelingen		
	Etableret fra	Sundhedsregler for	Tilladt indkøb fra
Rød	Kejsersnit Røde besætninger	Røde besætninger	Kejsersnit Røde besætninger via karantænerum
Blå	Kejsersnit Røde besætninger Blå besætninger	Blå besætninger	Kejsersnit Røde besætninger Blå besætninger* (Ingen krav om karantænerum)
Grøn	SPF-besætninger Besætninger med sundhedsstatus Ukendt	Blå besætninger	Kejsersnit Røde besætninger Blå besætninger (Ingen krav om karantænerum)

\* Se Appendiks A.4 om supplerende statusoplysning

- Kejsersnit skal være foretaget på en klinik, godkendt af SPF-Sund
- Blå besætninger kan avancere til rødt sikkerhedsniveau ved at gennemføre et af SPF-Sund fastlagt kontrolprogram.
- Besætninger med sundhedsstatus Ukendt, der er under godkendelse til blåt niveau, er placeret i grønt niveau medens besætningen undersøges efter ét af SPF-Sund fastlagt kontrolprogram.



## A2 Sundhedsdeklarationer

### A2.1 SPF-systemet omfatter:

- a) SPF-sygdomme deklareret på grundlag af SPF-Sundhedskontrollen, jf. pkt. 3.:  
Myc: Mycoplasma hyopneumoniae, (Alm. lungesyge)  
Ap: Actinobacillus pleuropneumoniae, serotyperne 1-10 og 12  
Dys: Brachyspira hyodysenteriae, (Grisedysenteri)  
Nys: Toxinproducerende Pasteurella multocida-bakterier (Smitsom nysesygge).  
Skab: Sarcptes Scabiei var. suis  
Lus: Haematopinus suis  
PRRS: PRRS1 (Europæisk virus) og/eller PRRS2 (Amerikansk virus)
  
- b) Sygdomme deklareret i henhold til regler fra Landbrug & Fødevarer, jf. Appendiks A4.2:  
Sal: Salmonella Cholerasuis  
Yersinia: Yersinia, type O9

## A3 Sundhedsstatus-betegnelser

### A3.1 Hver besætning i SPF-systemet er tildelt en sundhedsstatus. Denne består af tre dele:

- a) sikkerhedsniveau (rødt, blått eller grønt)
- b) SPF, som viser, at besætningen er tilknyttet Landbrug & Fødevarers SPF-system og er deklareret fri for følgende SPF-sygdomme, jf. App. A.2.1 a): Myc., Ap-serotype 1-10 og 12, Dys, Nys, Skab, Lus og PRRS-type 1 og 2.
- c) Appendikser, der viser de sygdomme, som besætningen ikke kontrolleres fri for ved den gennemførte sundhedskontrol.  
Appendikserne består af en bogstavsforkortelse for den pågældende SPF-sygdom, normalt de første 2-5 bogstaver. Er besætningen under sanering for en SPF-sygdom, anføres "san" foran sygdommen.

### A3.2 Den enkelte besætnings sundhedsstatus registreres og ajourføres løbende af SPF-Sund. Ejer er altid forpligtet til at anvende den senest meddelte sundhedsstatus for besætningen.

### A3.3 To - eller flere - besætninger med samme sundhedsstatus, der drives og sundhedskontrolleres i sammenhæng, og hvor der kan flyttes grise, eller der går personer mellem besætningerne, kan godkendes og registreres som "SuS-samdrift". Indførelse og ophævelse af SuS-samdrift sker efter indstilling fra Sundhedskontrollen til SPF-Sund.

### A3.3 To - eller flere - besætninger med samme sundhedsstatus, der drives og sundhedskontrolleres i sammenhæng, og hvor der kan flyttes grise eller gå personer mellem besætningerne jf. de enkelte besætningers sundhedsstatus, kan godkendes og registreres som "delvis-SuS-samdrift". Ved registreringen angives hvilken af besætningerne der leverer og modtager dyr i samdriften.

To - eller flere - besætninger med forskellig sundhedsstatus, der drives og sundhedskontrolleres i sammenhæng, og hvor der kan flyttes grise eller gå personer mellem besætningerne jf. de enkelte besætningers sundhedsstatus, kan godkendes og registreres som "delvis-SuS-samdrift".

A3.4 Information om besætningens sundhedsstatus, en eventuel betinget status og den supplerende statusoplysning er tilgængelig på SPF-Sunds hjemmeside: [www.spfsus.dk](http://www.spfsus.dk).

Har besætningen Rød SPF-status, kan Sundhedsdeklarationen for besætningen også ses her.

Information om sundhedskontrolbesøg, blodprøvedatoer og historiske oplysninger er tilgængelig via adgangskode for Ejer, Sundhedskontrol-dyrlæge og SPF-Transportør. Information søges via CHR-nr.

## A4 Supplerende statusoplysninger

A4.1 Hvis en besætning har

- a) fået tilført grise fra anden blå besætning (CHR-nr.), der ikke er i SuS-samdrift med besætningen eller
- b) fået tilført grise via Ejertransport, inkl. interne flytninger eller
- c) har udleveret direkte til en åben vogn

suppleres besætningens sundhedsstatus med denne oplysning.

Ejer skal give meddelelse til SPF-Sund senest dagen efter en sådan transport/ leverance er udført første gang. Foretages transporten via en SPF-Transportør, informerer denne SPF-Sund.

SPF-Sund registrerer og informerer SPF-Transportøren om den supplerende statusoplysning, og SPF-Transportøren skal påføre den supplerende statusoplysning på følgesedlen.

A4.2 Fund af Salmonella Cholerasuis anføres som supplerende statusoplysning på følgesedlen i minimum 5 år efter påvisning.

**Fund af Yersinia enterocolitica serotype O9 anføres på Røde SPF-besætninger som en supplerende statusoplysning på følgesedlen. SPF-Sund meddeler SPF-Transportøren, når den supplerende statusoplysning ændres.**

SPF-Sund meddeler SPF-Transportøren, når den supplerende statusoplysning ændres.

A4.3 Er besætningen godkendt som frilandsbesætning, jf. Appendiks E, anføres dette som en supplerende statusoplysning.

A4.4 Den supplerende statusoplysning har ingen indflydelse i øvrigt på besætningens placering i besøgs- og transportrækkefølgen, herunder karantænetider.

Den supplerende statusoplysning overføres ikke til modtagerbesætningen, når denne modtager grise med en sådan oplysning.

## A5 Uønsket smitte, betinget status og statusændring

A5.1 Ved uønsket smitte forstås:

Infektion med én af de SPF-sygdomme, som besætningen iflg. sin sundhedsstatus, er deklareret fri for, jf. pkt. A2.1

A5.2 Ved "betinget status" hhv. "afledt betinget status" i en besætning forstås, at SPF-Sund har indført omsætningsmæssige begrænsninger for besætningen pga.:

- a) mistanke om uønsket smitte i besætningen,
- b) modtagelse af dyr fra eller levering af dyr til en besætning med betinget status,
- c) manglende rettidig rapportering til SPF-Sund om besætningens sundhedsstatus,
- d) mangler ved besætningens smittebeskyttelse i henhold til SPF-Sundhedsreglerne,
- e) anden afvigelse fra den deklarerede sundhedsstatus eller fra SPF-Sundhedsreglerne,
- f) midlertidig begrænsning for salg.

A5.3 Ved "statusændring" i en besætning forstås, at SPF-Sund har meddelt besætningen en ny sundhedsstatus, fordi:

- a) der er konstateret en uønsket smitte i besætningen,
- b) SPF-Sund ikke har modtaget rettidig dokumentation for, at besætningen fortsat er fri for de sygdomme, som den er registreret fri for,
- c) der er indført grise med lavere sundhedsstatus i besætningen,
- d) besætningen er saneret til en højere sundhedsstatus.

## A6 PRRS-statusbetegnelser for konventionelle besætninger

A6.1 Besætningen betegnes som "PRRS-dekl. plus relevante appendikser for PRRS".

Der er følgende statusbetegnelser:

Statusbetegnelser	Fortolkning
PRRS-dekl. (Negativ)	Negativ for PRRS
PRRS-dekl. +PRRS1	Positiv for europæisk PRRS
PRRS-dekl. +PRRS2	Positiv for amerikansk PRRS
PRRS-dekl. +PRRS1 +PRRS2	Positiv for europæisk og amerikansk PRRS
PRRS-dekl. +sanPRRS1	Under sanering for europæisk PRRS
PRRS-dekl. +sanPRRS2	Under sanering for amerikansk PRRS
PRRS-dekl. +sanPRRS1 +sanPRRS2	Under sanering for europæisk og amerikansk PRRS
PRRS-dekl. +PRRS1 +sanPRRS2	Positiv for europæisk PRRS og under sanering amerikansk PRRS
PRRS-dekl. +sanPRRS1 +PRRS2	Under sanering for europæisk PRRS og positiv for amerikansk PRRS
PRRS-dekl. under PRRS-totalsanering	Under PRRS-totalsanering

PRRS-statusbetegnelser deklareres på samme måde i SPF-besætninger, og der kan derfor indkøbes dyr fra SPF-besætninger med højere eller samme PRRS-sundhedsstatus.

Ved indkøb af dyr med lavere status ændres besætningens PRRS-status tilsvarende. Information om besætningens sundhedsstatus, herunder en eventuel Betinget status er tilgængelig på SPF-Sunds hjemmeside [www.spfsus.dk](http://www.spfsus.dk)

A6.2 To eller flere besætninger med samme PRRS-status, der drives og sundhedskontrolleres i sammenhæng, kan godkendes og registreres som "SuS-Samdrift". Indførelse og ophævelse af SuS-Samdrift sker efter indstilling fra Sundhedskontrollen til SPF-Sund.

# Appendiks B - Faciliteter til af- og pålæsning af grise i SPF-besætninger

## Definitioner

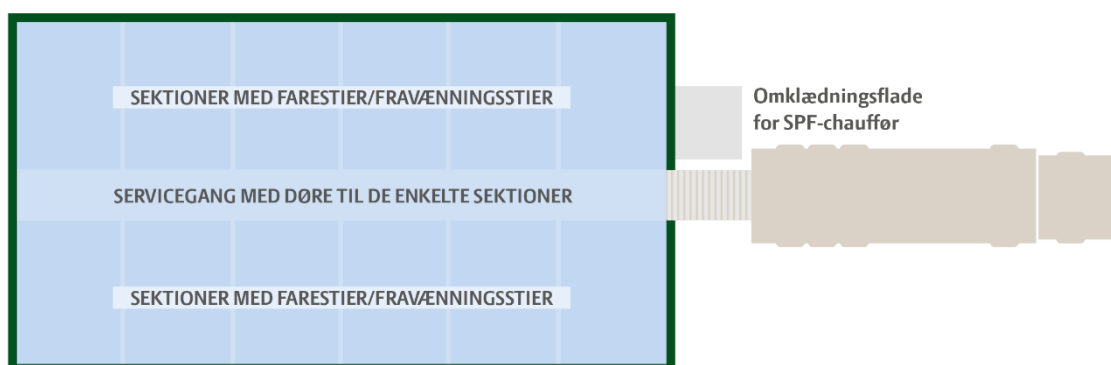
### B1 Indlevering af grise

Aflæsning af grise skal ske via besætningens indleveringsfaciliteter og i overensstemmen med reglerne i pkt. 6.2.

Besætningsejer skal sørge for, at indleveringsfaciliteterne er rengjorte og desinficerede ved SPF-vognens ankomst jf. pkt. 3.1.b)

#### B1.1 Direkte indlevering

- a) Ved direkte indlevering drives grisene direkte ind i besætningsområdet via staldgang eller servicegang. Ved direkte indlevering skal SPF-vognen tømmes helt.

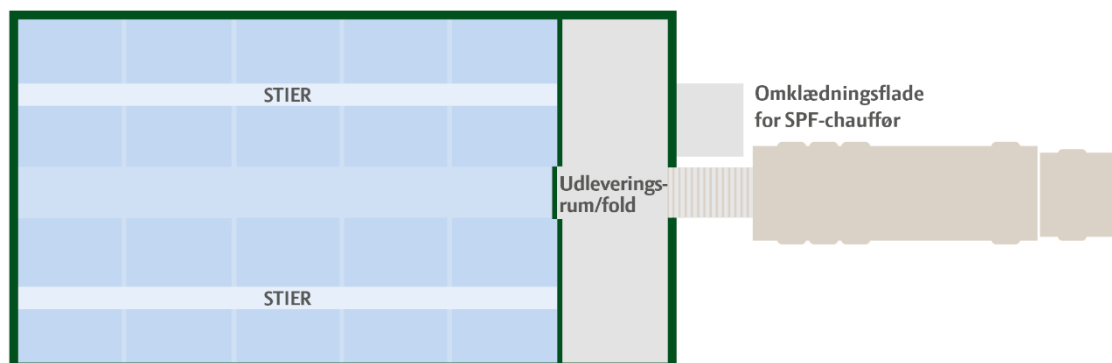


Figur 1: Direkte indlevering af grise

- b) Direkte indlevering må kun anvendes i røde besætninger ved indlevering af grise fra besætninger der er i SuS-samdrift eller delvis SuS-samdrift med modtagerbesætningen.
- c) Aflæsning via direkte indlevering skal ske i overensstemmelse med reglerne i pkt. 6.1.3.a).

## B1.2 Indleveringsrum/-fold

- a) Indleveringsrum er et smittebeskyttet rum til kortvarig opstaldning af grise



Figur 2: Indlevering via indleveringsrum/-fold

- b) Indleveringsrum kan også anvendes som udleveringsrum, men kan dog ikke tilrådes.  
c) Indleveringsrum mindre end 100 m fra besætningen må anvendes, hvis vognen tømmes helt. Delaflæsning mindre end 100 m fra besætningen kan finde sted, hvis indleveringsrummet er tomt, vasket og desinficeret, jf. pkt. 4.4 c) 1, 6.1.3 c) og 6.2.3 b).  
d) Indleveringsrum må kun anvendes i røde besætninger ved indlevering af grise fra besætninger, der er i SuS-samdrift eller delvis SuS-samdrift med modtagerbesætningen.  
e) Aflæsning via indleveringsrum/-fold skal ske i overensstemmelse med reglerne i pkt. 6.1.3.b).

## B1.3 Karantænerum

- a) Et karantænerum er et godkendt smittebeskyttet rum, som anvendes til opstaldning af indkøbte dyr i en karantæneperiode, før de overføres til besætningen. Karantænerummet skal være helt adskilt fra besætningsområdet.  
b) Karantænerummet betragtes som et selvstændigt SPF-besætningsområde, der skal godkendes efter normale retningslinjer for SPF-besætninger. Benytter flere Ejere samme karantænerum, tildeles hver Ejer et besætningsnummer.  
c) Karantænerummet har samme sundhedsstatus som modtagerbesætningen. Benytter flere Ejere samme karantænerum, vil karantænerummet følge den modtagerbesætning med den højeste sundhedsstatus, medmindre karantænerummet kan godkendes med en selvstændig sundhedsstatus af SPF-Sund.  
d) Besætningens karantænerum har til formål at forhindre overførsel af smitte til besætningen med indkøbte grise. Ved anvendelse af karantænerum anbringes de indkøbte dyr i karantænerummet i en periode på mindst 42 dage, før de kan overføres til besætningsområdet i den besætning, de er tilknyttet.  
Anvendelse af karantænerum ved indsættelse af avlsdyr er frivillig for Blå SPF-besætninger. For Røde SPF-besætninger skal karantænerum anvendes ved indsættelse af grise fra besætninger, som ikke er i SuS-samdrift eller Delvis SuS-samdrift.  
e) Ved hver indsættelse af grise i karantænerummet, skal SPF-Transportøren eller Ejer give meddelelse til SPF-Sund om indsættelsen.  
f) Aflæsning til karantænerum skal ske i overensstemmelse med reglerne i pkt. 6.1.3.c).

#### B1.4 Levedyrsvogn

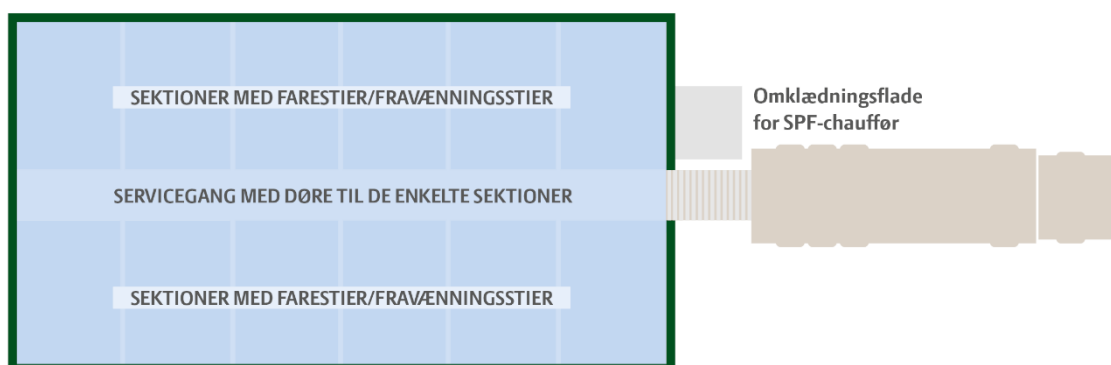
- a) En godkendt levedyrsvogn kan anvendes som et mobilt ind-/udleveringsrum jf. Appendiks B1.2 og B2.2.
- b) Overførsel af grise mellem levedyrsvogn og SPF-vogn skal ske på en omlæsseplads jf. Appendiks B5.
- c) Levedyrsvognen skal være godkendt af SPF-Sundhedskontrollen inden første anvendelse og forsynes med et godkendelsesskilt.
- d) Aflæsning til levedyrsvogn skal ske i overensstemmelse med reglerne i pkt. 6.1.3.d) og 6.2.

## B2 Udlevering af grise

Pålæsning via nedenstående pålæsningsformer skal ske via besætningens udleveringsfaciliteter og i overensstemmelse med reglerne i pkt. 5.2 vedrørende pålæsningens gennemførelse. Besætningsejer skal sørge for, at udleveringsfaciliteterne er rengjorte og desinficerede ved SPF-vognens ankomst jf. 3.1.b).

#### B2.1 Direkte udlevering

- a) Ved direkte udlevering drives grisene direkte fra besætningsområdet via staldgang eller servicegang.

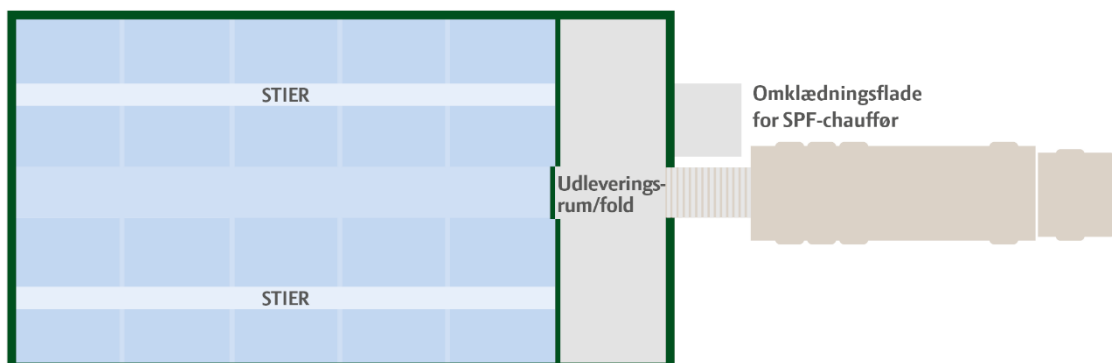


Figur 1: Direkte udlevering til SPF-vogn

- b) Direkte udlevering skal ske i overensstemmelse med reglerne i pkt. 5.1.1.

## B2.2 Udleveringsrum/-fold

- a) Udleveringsrum/-fold er et selvstændigt smittebeskyttet område til kortvarig opstaldning af grise. Udleveringsrummet skal have betonbund eller spalter.



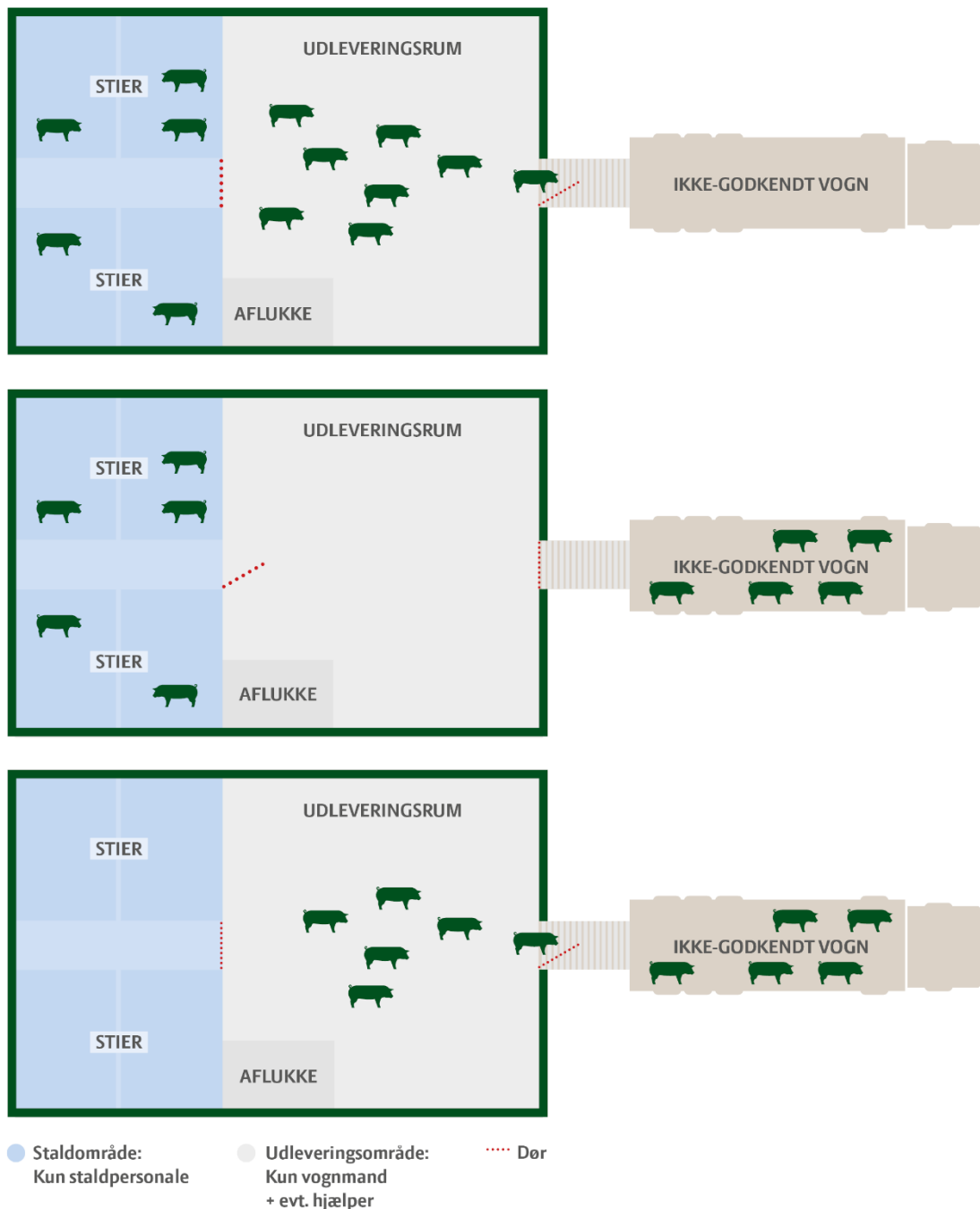
Figur 2: Udlevering via rum eller fold

- b) Udleveringsfold er et udendørs indhegnet udleveringsrum med betonbund eller spalter
- c) Pålæsning via udleveringsrum/-fold skal ske efter reglerne i pkt. 5.1.2



### B2.3 Pålæsningsluse

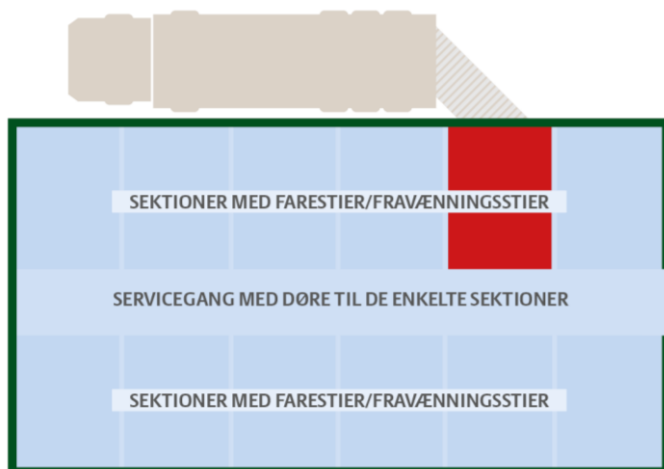
- Pålæsningsluse anvendes til effektivt at forhindre grisene i at løbe tilbage ved pålæsning til ikke-godkendt vogn.
- Udleveringsrum/-fold kan anvendes som pålæsningsluse ved at udleveringsrummet/-folden fyldes op ad flere omgange.



Figur 3: Udleveringsrum som pålæsningsluse

- Der skal være placeret skilte på inder- og yderside af døren mellem besætningsområdet og udleveringsrummet/-folden, der viser zonegrænser for hhv. staldpersonale og vognpersonale.
- Pålæsning via pålæsningsluse skal anvendes i overensstemmelse med reglerne i pkt. 5.1.3.

## B2.4 Sektionsvis udlevering



Figur 4: Udlevering fra sektion

- En hel sektion kan omdannes til et midlertidigt udleveringsrum.
- Sektionen skal kunne aflukkes fuldstændig fra det øvrige besætningsområde.
- Pålæsning via sektionsvis udlevering skal ske i overensstemmelse med reglerne i pkt. 5.1.4.

## B2.5 Levedyrsvogn

- En godkendt levedyrsvogn kan anvendes som et mobilt ind-/udleveringsrum jf. Appendiks B1.2 og B2.2
- Overførsel af grise mellem levedyrsvogn og SPF-vogn skal ske på en omlæsseplads, jf. Appendiks B.5.
- Levedyrsvognen skal være godkendt af SPF-Sundhedskontrollen inden første anvendelse og forsynes med et godkendesskilt.
- Pålæsning fra levedyrsvogn skal ske i overensstemmelse med reglerne i pkt. 5.1.5 og 5.2.
- Aflæsning til en SPF-levedyrsvogn skal følge pkt. 6.1.3 d) og 6.2.



Figur 5: SPF-Levedyrsvogn

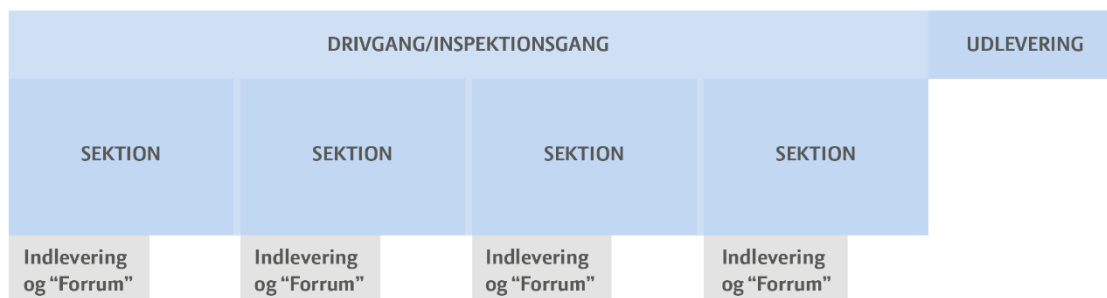
## B2.6 Pendulkørsel

### B2.6.1 Generelt

- Ved pendulkørsel forstås, en SPF-vogns ubrudte frem- og tilbagekørsel mellem en leverandør og modtager. Vask og desinfektion af pålæsningsrampe og SPF-vogn kan undlades i henhold til de følgende regler, jf. pkt. 5.1.1 og 7.1.1.
- Før pendulkørslen skal SPF-Transportøren sikre sig, at både leverandør og modtager skriftligt har accepteret pendulkørsel. Pendulkørsel skal fremgå af følgeseddel/transportdokument.
- Pendulkørsel fra røde SPF-besætninger er kun tilladt efter forudgående aftale med SPF-Sund, jf. pkt. 5.1.1 c).

- B2.6.2 Leverandør og modtager har samme status i SPF-systemet
- I modtagers besætningsområde (hele CHR-nr.) må kun findes grise fra den pågældende leverandørbesætning.
  - Modtagerbesætningen skal modtage hvert læs på en ren aflæsningsrampe, som SPF-chaufføren desinficerer før hver aflæsning
- B2.6.3 Leverandør og modtager har forskellig status i SPF-systemet
- Pendulkørsel kan kun ske til samme særskilte sektion hos modtager (se principskitse).
  - Sektionen skal før første aflæsning være rengjort, desinficeret og afspærret fra andre ikke tomme eller ikke rengjorte sektioner.
  - Der må ikke indsættes grise fra anden leverandør i sektionen, mens pendulkørslen foregår.
  - Staldpersonale, der modtager grisene, må ikke have været i kontakt med andre grise, herunder også besætningens egne grise, de foregående 12 timer.
  - Staldpersonalet må ikke komme i kontakt med andre grise, herunder også besætningens egne grise, før alle læs i leverancen er modtaget.
  - Staldpersonalets adgang til staldsektionen skal ske via aflæsningsrampen med tøj/støvleskift eller via sektionens eget forrum.
  - Tøj, støvler og materiel, der anvendes, skal være nyvasket/rengjort og desinficeret i mindst 12 timer, før første aflæsning.
  - Efter hver aflæsning skal modtager rengøre og desinficere aflæsningsrampen.
  - Modtageforholdet skal være beskrevet og godkendt af den sundhedskontrollerende dyrlæge i en særlig godkendelsesrapport. Den underskrevne godkendelsesrapport skal sendes til SPF-Sund, før første pendulkørsel foretages.
  - Den løbende regodkendelse sker samtidig med den normale SPF-sundhedskontrol (15-ugers-erklæring eller Rådgivningsaftale). Her indpasses besøget, så SPF-Sundhedskontrollen kan godkende rengøringskvaliteten af en tom og rengjort sektion.

Principskitse for modtagers besætningsområde:



- B2.6.4 Modtager har ukendt status
- Ovenstående punkter B2.6.3 a) - j) er gældende
  - Den løbende regodkendelse skal ske hver 15. uge af en dyrlæge og bekræftes på en særlig "Pendul-erklæring". Foreligger "Pendul-erklæringen" ikke senest onsdag i 16. uge meddeler SPF-Sund betinget status for besætningen, dvs. tilladelsen til pendulkørsel er bortfaldet uden yderligere varsel. Samtidig opkræver SPF-Sund et administrationsgebyr. Regodkendelse skal ske, når den sundhedskontrollerende dyrlæge har gennemgået proceduren for smittebeskyttelse og rengøringskvalitet i forbindelse med pendulkørsel.

## B2.7 Ind- og udleveringsfaciliteter i besætninger uden for SPF-systemet

- B2.7.1 Faciliteter, der forefindes ved besætningen, må anvendes ved pålæsning af grise med Ukendt sundhedsstatus, såfremt pålæsningen sker efter reglerne i pkt. 5.

B2.7.2 Ved aflæsning anvendes de faciliteter, der stilles til rådighed ved besætningen. Aflæsning skal i øvrigt foregå i henhold til pkt. 6.

### **B3 Af-/pålæsningsrampe**

- a) Rampe, der anvendes ved overførsel af grise mellem stationære anlæg og vogne.
- b) Rampen skal være rengjort og desinficeret af Ejer før SPF-vognens eller levedyrsvognens ankomst, jf. pkt. 5.2.4 og 6.2.4.

### **B4 Omklædningsflade**

- a) Platform af cement til brug ved SPF-chaufførens omklædning før på-/aflæsning af grise og smågrise.
- b) Omklædningsfladen skal være på mindst 1 x 1 m og placeret i tilknytning til på- / aflæsningsstedet.
- c) Omklædningsfladen skal rengøres efter hver anvendelse og være ren ved SPF-vognens ankomst.
- d) Chaufførens adgangsvej skal holdes ren og ryddelig
  - 1) til og fra omklædningsfladen, og
  - 2) mellem omklædningsfladen og på-/aflæsningsstedet.

### **B5 Omlæsseplads**

- a) Område med fast bund, der anvendes til omlæsning af grise mellem Levedyrsvognen og en SPF-vogn eller en fremmed Levedyrsvogn.
- b) Omlæssepladsen skal være placeret mindst 100 m fra andre grisebesætninger og mindst 100 m fra besætningsområdet.
- c) Omlæssepladsen skal være forsynet med en omklædningsflade, jf. pkt. B4.

# Appendiks C - SPF-vognens magasinrum

---

## C1 Generelt

- C1.1 Alle SPF-vogne skal være udstyret med mindst 3 - indbyrdes adskilte - magasinrum udenfor transportrummet. Rummene skal være tydeligt nummereret med nr. 1, 2 og 3 på magasinrumslågens indvendige side.  
Magasinrummene, deres placering og anvendelse skal være godkendt af SPF-Sund, jf. pkt. 2.1.
- C1.2 Magasinrummene skal være lukkede og lette at rengøre.
- C1.3 Magasinrummene skal - og må kun - anvendes til opbevaring af hjælpemidler, som angivet i punkterne C2 - C4.
- C1.4 Magasinrummene skal til enhver tid være ryddelige og rene.

## C2 Magasinrum 1

Magasinrum 1 anvendes til opbevaring af rene produkter:

- Rent tøj (arbejdsbeklædning) i rene, lukkede plastikposer
- Rent tøj (kørebeklædning)
- Éngangshandsker og -filtermasker
- Rene, desinficerede støvler i rene, lukkede plastikposer
- Ren, desinficeret håndsprøjte
- Rent, desinficeret høreværn
- Ren, desinficeret filtermaske
- Vægt
- Koblinger
- Tatoverhammer - opbevares, jf. pkt. 5.17 f)
- Sæbe (maks. én dunk)
- Desinfektionsmiddel (begrænset mængde)
- Nye plastikposer
- Hånddesinfektionssæbe
- Håndklædepapir
- Vaskelanser og slanger, som anvendes i transportkassen, som er desinficeret efter seneste brug.

## C3 Magasinrum 2

Magasinrum 2 skal - og må kun - anvendes til opbevaring af arbejdsbeklædning og hjælpemidler, som har været brugt ved en pålæsning af dyrene på SPF-vognen, og som efterfølgende skal anvendes ved aflæsningen af de samme dyr samt ved den efterfølgende vask og desinfektion af transportrummet

## C4 Magasinrum 3

Magasinrum 3 skal anvendes til opbevaring af:

- a) Brugt beklædning, der ikke skal anvendes mere. Den brugte beklædning placeres i særskilt plasticpose.
- b) Affaldsposer til brugt éngangsbeklædning.
- c) Rene og tomme vandslanger til SPF-vognens vaske- og desinfektionsanlæg.

# Appendiks D - Egenkontrol

---

## D1 Generelt

- D1.1 SPF-Transportøren er overfor SPF-Sund ansvarlig for at gennemføre den nødvendige egenkontrol for at sikre, at Transportreglerne til enhver tid er overholdt. Egenkontrollen skal som minimum omfatte, hvad der er nævnt i dette appendiks.
- D1.2 SPF-Transportøren skal dokumentere sin egenkontrol i form af en overskuelig registrering af egenkontrollens gennemførelse, dens resultater og efterfølgende korrigerende handlinger. Disse registreringer skal løbende indberettes til SPF-Sund efter anmodning.
- D1.3 Enhver uregelmæssighed i forhold til Transportreglerne, som SPF-Transportøren konstaterer ved sin egenkontrol, skal omgående registreres og meddeles til SPF-Sund.

## D2 Indhold og omfang

- D2.1 SPF-Transportøren skal løbende overvåge, at transportarbejdet gennemføres i henhold til SPF-Transportreglerne.
- D2.2 Mindst hver 4. måned skal SPF-Transportøren ved fysisk inspektion (evt. uanmeldt) kontrollere:
- Den hygiejniske standard i SPF-vognens transportrum - inkl. udtagning af prøver til dyrkning og efterfølgende kimtalsbestemmelse.
  - Prøveudtagning, dyrkning og kimtalsbestemmelse udføres efter anvisning fra SPF-Sund.
  - SPF-vognens rengøringsvenlighed og generelle hygiejniske standard. Specielt kontrolleres magasinrum, førerhus samt tilstedeværelse og funktion af diverse udstyr og hjælpemidler.
  - Chaufføren og hans påklædnings hygiejniske standard.
  - Proceduren for på- og aflæsning med Chaufføren.
  - Chaufførens registreringer i Logbogen i henhold til appendiks E.
- D2.3 SPF-Transportøren skal ved jævnlig kontrol sikre, at SPF-vognens anlæg til vask og desinfektion fungerer effektivt. Kontroltidspunkter og -resultater skal registreres i SPF-vognens Logbog, jf. appendiks E.

# Appendiks E - Logbog

---

## E1 Generelt

- E1.1 Alle SPF-vogne skal være forsynet med en Logbog, der altid skal opbevares i SPF-vognens førerhus. Logbogen har til formål at sikre en kontinuerlig høj sikkerhedsmæssig standard i SPF-transportsystemet.
- E1.2 Logbogen mærkes med SPF-vognens identifikation.  
Logbogen må kun anvendes i tilknytning til den SPF-vogn, den er udstedt til.
- E1.3 Logbogen skal være godkendt af SPF-Sund og altid være tilgængelig for SPF-Sund.
- E1.4 Logbogen skal gemmes i 3 år regnet fra seneste notering i logbogen.

## E2 Anvendelse

- E2.1 Logbogen skal anvendes til:
  - a) Registrering af alle væsentlige begivenheder af sundhedsmæssig betydning vedr. SPF-vognen, herunder konstatering og udbedring af fejl ved vognen, udskiftninger af udstyr, reparationer, renoveringer, uheld mv.
  - b) Registrering af rutinemæssig kontrol af vaske- og desinfektionsanlæg, jf. pkt.7.2.11.
  - c) Registrering af filterskift i SPF-vognens ventilationsanlæg, jf. pkt. 2.5.
  - d) Registrering af SPF-Transportørens egenkontrol, jf. appendiks D.
  - e) Notering af SPF-vognens sundheds- og hygiejnemæssige stand ved chaufførskift.
- E2.2 Alle registreringer i Logbogen skal mindst indeholde:
  - a) Dato, klokkeslæt og sted for begivenheden
  - b) Kort beskrivelse af begivenheden
  - c) Hvem der - efter Chaufførens mening - har ansvaret for begivenheden
  - d) Hvilke initiativer Chaufføren har taget som følge af begivenheden
  - e) Eventuelle resultater / konsekvenser af begivenheden
  - f) Navn og underskrift på den / de person(er), der har foretaget registreringer.
- E2.3 Den enkelte SPF-Transportør er berettiget til at anvende Logbogen til andre registreringer i relation til transportarbejdet.



# Appendiks F - Uddannelse af Chauffører og transportplanlæggere

---

## F1 Chauffører

- F1.1 Uddannelsen begynder med 3-4 ugers praktisk oplæring hos en erfaren SPF-Chauffør i SPF-Transportørens virksomhed.  
Oplæringsperioden skal indeholde alle forekommende transportopgaver i SPF-Transportørens virksomhed.
- F1.2 Tidligst 2 mdr. og senest 8 mdr. efter sin tiltrædelse, skal Chaufføren gennemgå et introduktionskursus afholdt af SPF-Sund, hvor Chaufføren orienteres nærmere om SPF-systemet og SPF-transportarbejdet. Hvis der i perioden ikke udbydes et kursus, skal Chaufføren deltage i det førstkommande udbudte kursus derefter.

Kurset afholdes for SPF-Transportørens regning.

## F2 Transportplanlæggere

- F2.1 Til gennemførelse af transportplanlægning skal SPF-Transportøren råde over et tilstrækkeligt antal transportplanlæggere, der er godkendt af SPF-Sund.
- F2.2 Uddannelsen begynder med ca. 1 måneds praktisk oplæring hos en erfaren transportplanlægger, hvor den nyansatte ikke selvstændigt må foretage transportplanlægning.
- F2.3 Derefter skal den nyansatte gennemgå et introduktionskursus afholdt af SPF-Sund.  
Kurset afholdes for SPF-Transportørens regning.
- F2.4 Efter kurset vurderer SPF-Transportøren og SPF-Sund i fællesskab den nyansattes kvalifikationer som planlægger, herunder - i givet fald - tidspunktet for, hvornår den nyansatte må foretage selvstændig transportplanlægning.

# Appendiks G - Persondata

---

## G1 Behandling af persondata

SPF-Sund påtager sig i forbindelse med indgåelse af SPF-Ejeraftale eller aftale om deklarering af PRRS-status at deklarere sundhedsstatus i den pågældende besætning på baggrund af de til enhver tid gældende SPF-Sundhedsregler eller PRRS-regler for konventionelle besætninger. Besætningsdata fra tidligere og nuværende ejere anvendes således til at fastlægge besætningens sundhedsstatus.

Formålet med behandlingen af besætningens data er at give Landbrug & Fødevarer, herunder SPF-Sund, mulighed for at fastlægge den nye besætningsejers sundhedsstatus.

Følgende persondata behandles af Landbrug & Fødevarer/SPF-Sund til ovenstående formål:

CHR-oplysninger

Navn, adresse, telefonnummer og mailadresse

Besætningsdata og sundhedsoplysninger fra SPF-Sunds database

Behandlingen af dataene sker efter legitim interesse, jf. artikel 6.1, litra f i persondataforordningen, idet den legitime interesse i at behandle dataene består i, at besætningen kan opretholde den aktuelle sundhedsstatus. Besætningen kan ikke opretholde sin aktuelle sundhedsstatus, hvis det ikke er muligt samtidig at behandle data om besætningens historik.

### **Dataansvarlig**

Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.

CVR-nr. 25529529

Agro Food Park 15

8200 Aarhus N

Vi behandler i øvrigt personoplysninger som beskrevet i vores privatlivspolitik, som kan læses her <https://lf.dk/privatlivspolitik/>

SPF-Sund  
Agro Food Park 15  
8200 Aarhus N  
Tlf. 8740 5101  
sundhedsstyringen@lf.dk  
spfsus.dk  
ISSN: 1604-5874

